

# **Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у основној школи**

На основу члана 126. став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 93/23 даље: Закон), у вези са чланом 24. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), члановима 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), чланом 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018 - у даљем тексту: Уредба) и Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/2023), члана 40.ст.19. Статута Основне школе "Милорад Мића Марковић" Мала Иванча, директор основне школе након добијене сагласности дана 29.11.2023.године доноси:

## **Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Милорад Мића Марковић“**

**Мала Иванча**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ "Милорад Мића Марковић" у Малој Иванчи (даље: Правилник), утврђују се: организациони делови, групе послова, опис послова и потребан број извршилаца за њихово обављање, услови за заснивање радног односа и за рад и друга питања којима се уређује несметано обављање свих послова у оквиру делатности Школе.

#### **Члан 2.**

У Школи се утврђују послови, у складу са природом и организацијом образовно - васпитне делатности и одређује потребан број извршилаца који треба да обезбеди ефикасно извршавање школског програма, годишњег плана рада Школе и обављање делатности Школе у целини.

#### **Члан 3.**

За сваки посао, односну групу послова, даје се назив, опис и потребан број извршилаца, као и услови, прописани Законом и подзаконским актима за њихово обављање, које треба да испуњавају њихови извршиоци.

#### Члан 4.

Услови за пријем у радни однос прописани су Законом јединствено за све запослене у Школи.

Услови у погледу врсте стручне спреме за рад наставника и стручних сарадника прописани су Законом, Правилником којим се утврђује степен и врста стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, Правилником којим се утврђује степен и врста стручне спреме наставника који изводе образовно - васпитни рад из изборних програма у основној школи.

Услови за рад секретара Школе прописани су Законом.

Зависно од сложености послова које обављају, за остале запослене посебни услови се утврђују законом и овим правилником.

#### Члан 5.

На послове, односно радна места која су утврђена овим правилником, радни однос се заснива, по правилу, са пуним радним временом. Радна места са непуним радним временом, утврђују се, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Годишњим планом рада Школе.

#### Члан 6.

Школа је организована као јединствена радна целина са седиштем у Малој Иванчи, ул. Трг братства и јединства бр. 8. Школа има 2 издвојена одељења и то:

1. Издвојено одељење у Поповићу, ул. Милорада Миће Марковић бр.92
2. Издвојено одељење у Малом Пожаревцу, ул. Срећка Јовановића бр.14

#### Члан 7.

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета по групама, у складу са важећим наставним планом и програмом, према утврђеном распореду часова.

Број одељења појединих разреда у школи је променљив и зависи од броја уписаних ученика.

#### Члан 8.

На почетку сваке школске године утврђује се број извршилаца у настави и број ваннаставног особља зависно од броја ученика, броја одељења и величине школе, у складу са Законом, применом мерила у погледу броја извршилаца утврђених правилником којим се прописују мерила за утврђивање цене услуга у основној школи, а у складу са обавезом остваривања наставног плана и програма.

#### Члан 9.

Школа ради у две смене, уколико Годишњим планом рада школе није другачије предвиђено. Преподневна настава почиње у 7.30 часова, а поподневна у 13.00 часова.

У издвојеном одељењу у Поповићу ради се у првој смени од 8 часова.

Школа остварује своју делатност у пет наставних дана у складу са школским календаром који утврђује Министар просвете .

Час траје 45 минута.

## II ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ

### Члан 10.

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1. послови руковођења - директор Школе и помоћник директора
2. послови стручних сарадника –школски педагог, библиотекар, ;
3. послови наставника разредне и предметне наставе ;
4. управне, нормативно-правне и друге правне послове – секретар школе
5. административно-финансијски послови –
  - 1.дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове;
  - 2.референт за финансијско-рачуноводствене послове.
6. послови помоћно-технички / домар, чистачице/

### Члан 11.

Сваки радник на радном месту на које је распоређен одговара за ажурно, благовремено, потпуно и тачно извршавање послова, квалитет и квантитет свог рада, спровођење и примене мере заштите на раду, чување средстава за рад и материјала са којим ради, тачну и благовремену реализацију одлука органа школе.

## 1. Директор

### Члан 12.

Директор руководи радом уз помоћ помоћника директора Школе и обавља и друге послове, у складу са Законом и Статутом Школе.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Школе, координира рад стручних органа, обавља послове наставника или стручног сарадника и друге послове, у складу са Статутом Школе и решењем директора.

## 2. Наставно особље

### Члан 13.

Наставно особље обавља образовно - васпитан рад у Школи.

Наставно особље чине наставници и стручни сарадници.

### Члан 14.

Наставници изводе наставу и друге облике образовно - васпитног рада у Школи.

Стручни сарадници обављају стручне послове у Школи.

### **3. Секретар Школе**

#### **Члан 15.**

Управне, нормативно - правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

### **4. Административно - финансијско особље**

#### **Члан 16.**

Административно - финансијске послове у Школи обављају:

1. дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове;
2. референт за финансијско-рачуноводствене послове.

#### **Члан 17.**

Помоћно - техничке послове у Школи обављају:

1. домар-ложач;
2. чистачица.

## **III БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И ОПИС РАДНИХ МЕСТА**

### **1. Директор Школе**

#### **Члан 18.**

**Послове директора школе обавља један извршилац.**

#### **Општи опис послова:**

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандард постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одговоран је за остваривање развојног плана школе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;
- 9) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у школи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних чл. 110-113. Закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) обавезан је да благовремено информише запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе, органе управљања о свим питањима од интереса за рад школе у целини;
- 13) одговоран је за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 14) сазива и руководи седницама наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима ученика школе и саветом родитеља;
- 17) редовно подноси извештаје о свом раду и раду школе школском одбору, најмање два пута годишње;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом.
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. 09. 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. 09. 2005. године;
- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, или више образовање за директоре основних школа на поновљеном конкурс.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- дозвола за рад (положен испит за директора установе и лиценца за наставника или стручног сарадника);

–најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, зависно од степена стручне спреме, у складу са прописима којима се уређује област образовања и васпитања.

### **Помоћник директора**

#### **Члан 19**

Помоћник директора: обавља 0,20 извршиоца.

- 1) пружа стручну помоћ директору;
- 2) помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике Послодавца;
- 3) помаже директору у припремању и доношењу програма и планова Послодавца, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;
- 4) планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад запослених;
- 5) помаже директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;
- 6) координира рад организационих јединица Послодавца и одговара за успешан, законит рад и радну дисциплину у тим јединицама;
- 7) разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора;
- 8) координира рад тимова и органа Послодавца и учествује у њиховом раду;
- 9) учествује у изради годишњег плана рада и извештаја о раду Послодавца;
- 10) обавља и друге послове по налогу директора и у складу са законом, Статутом Послодавца и уговором о раду.

## **2. Наставно особље**

#### **Члан 20.**

Број извршилаца на радним местима наставника и стручних сарадника утврђује се Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину и може се мењати сваке школске године, зависно од броја уписаних ученика, односно од броја одељења у Школи, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују питања утврђивања броја извршилаца у Школи.

#### **Члан 21.**

У Школи постоје следеће врсте радних места наставника:

##### **1. наставник разредне наставе;**

Општи опис послова:

1. планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно - васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања, у складу са планом и програмом установе
2. спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно - васпитним потребама ученика;
3. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;

4. прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно - васпитним потребама ученика;
5. пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;
6. учествује у спровођењу испита;
7. обавља послове ментора приправнику;
8. води прописану евиденцију и педагошку документацију;
9. обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;
10. стручно се усавршава;
11. учествује у раду тимова и органа установе;
12. учествује у изради прописаних докумената установе;
13. сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. 09. 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. 09. 2005. године;
- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, или одговарајуће више образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- положен испит за лиценцу.

## **2. наставник предметне наставе;**

Општи опис послова:

1. планира, припремама и остварује све облике наставе и друге облике образовно - васпитног рада у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања, у складу са планом и програмом установе;
2. спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно - васпитним потребама ученика;
3. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
4. пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду тима за израду ИОП-а;
5. учествује у спровођењу испита;
6. обавља послове ментора приправнику;
7. води прописану евиденцију и педагошку документацију;
8. обавља послове одељењског старешине, ментора приправнику;
9. учествује у раду тимова и органа установе;
10. учествује у изради прописаних докумената установе;

11. ради унапређивања образовно - васпитне праксе сарађује са родитељима, односно старатељима, запосленим у установи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама;
12. припрема и реализује излете, посете, наставу у природи.

Стручна спрема / образовање:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. 09. 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. 09. 2005. године;
- на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, или одговарајуће више образовање.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- положен испит за лиценцу.

## Члан 22.

У Школи постоје следећа радна места наставника предметне наставе:

1. наставник српског језика;
2. наставник енглеског језика ;
3. наставник француског језика ;
4. наставник историје;
5. наставник географије;
6. наставник математике;
7. наставник физике;
8. наставник хемије;
9. наставник биологије;
10. наставник физичког васпитања;
11. наставник технике и технологије;
12. наставник музичке културе;
13. наставник ликовне културе;
14. наставник грађанског васпитања;
15. наставник верске наставе.
16. наставник информатике и рачунарства.

## Члан 23.

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

### 1. педагог; један извршиоц

Општи опис послова:

1. доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању образовно - васпитног рада;

2. учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно – васпитног рада;
3. прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;
4. пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно - васпитног рада;
5. обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
6. сарађује са наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно - васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима и родитељима, подстиче лични и професионални развој наставника;
7. подстиче професионални развој запослених и реализује стручно усавршавање у установи;
8. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
9. организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
10. организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методама учења;
11. пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интересорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
13. активно учествује у раду стручних тимова и органа установе;
14. води прописану евиденцију и педагошку документацију;
15. учествује у изради прописаних докумената установе;
16. координира и руководи у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
17. врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
18. сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама
19. иницира и учествује у истраживањима образовно - васпитне праксе на нивоу установе;
20. сарађује са институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

–на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

–на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

–положен испит за лиценцу.

**2. библиотекар – 0,50 извршиоца**

#### Општи опис послова:

1. води пословање библиотеке, планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;
2. сарађује са наставницима и стручним сарадницима;
3. руководи у раду библиотечке секције;
4. ради на издавању књига, приручника, аудио, видео записа и нотних издања;
5. учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности школе
6. води фото, музичку, видео и другу архиву школе и стручно обрађује нотне, видео, аудио и друге записе;
7. сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;
8. предлаже набавку књига, часописа, медијатечке и нототечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;
9. учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;
10. учествује у раду тимова и органа школе;
11. води педагошку документацију и евиденцију;
12. учествује у изради прописаних докумената установе.

#### Стручна спрема/образовање:

##### Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

#### Додатна знања / испити / радно искуство:

- положен испит за лиценцу.

### 3. Секретар

#### Члан 24.

#### **Послове секретара школе обавља један извршилац.**

#### Општи опис послова:

1. обавља управне, нормативно - правне и друге правне послове;
2. прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката;
3. израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење;

4. израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговора на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката;
5. учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука);
6. обавља правно - техничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и др.;
7. заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама;
8. обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених);
9. израђује акте у поступку остваривања права ученика на образовање и васпитање;
10. организује, прати и контролише рад помоћно - техничког особља
11. припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно старатеља;
12. обавља правно - техничке послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско правне документације и др.;
13. архивира документацију.

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање

–на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

–на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

–положен стручни испит за секретара, или положен правосудни испит, или стручни испит за запослене у органима државне управе, или државни стручни испит.

#### **4. Административно-финансијско особље**

##### **Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове**

##### **Члан 25.**

Послове дипломираног економисте за финансијско- рачуноводствене послове у Школи обавља један извршилац.

Општи опис послова:

1. проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;
2. врши билансирање прихода и расхода;
3. врши билансирање позиција биланса стања;
4. води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;

5. припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање;
6. припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;
7. преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
8. контира и врши књижење;
9. спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;
10. врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
11. прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;
12. врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;
13. врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;
14. води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
15. чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
16. сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;
17. припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
18. припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање или више образовање:

-више образовање, у обиму од 180 ЕСП бодова

-високо образовање на основним студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

-на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Високо образовање са звањем мастер у обиму од 300 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005.године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-знање рада на рачунару;

## Члан 26.

### Административно – финансијски радник

Послове административно-финисијског радника обавља 0,50 извршилаца.

Општи опис послова:

1. води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
2. врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
3. обавља дактилографске послове
4. отвара матичне књиге ученика и стара се о њиховој уредности;
5. заводи преводнице за ученике и води евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима;

6. саставља статистичке извештаје;
7. води евиденцију о осигураним ученицима и запосленима;
8. прима новчане уплате од запослених и ученика;
9. води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
10. попуњава повредне листе за запослене и ученике;
11. води евиденцију задужења запослених инвентаром;
12. истиче опште и појединачне акте, записнике органа школе, обавештења и слично на огласну таблу школе
13. одлаже документацију у архиву и о архивском материјалу води евиденцију
14. обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актима Школе и по налогу директора

Стручна спрема/образовање:

– средње образовање у трајању од четири године.

## **7. Помоћно - техничко особље**

### **Домар**

#### **Члан 27.**

Послове радног места домара обавља двоје извршилаца.

Општи опис послова:

1. одржава објекте и основна средства школе у матичној школи и издвојеним одељењима;
2. обавља преглед школског намештаја и по потреби врши поправке,
3. контролише исправност стаклених површина и врши једноставније замене и поправке,
4. одржава зелену површину у кругу зграде и око зграде у матичној школи и издвојеним одељењима;
5. чисти и стара се о проходности тротоара испред Школе, дворишта и степеништа за време снежних падавина
6. контролише исправност електроинсталације у учионицама и осталим просторијама, 7. врши замену сијалица и врши једноставније замене и поправке,
8. врши ситније поправке у водоводу и канализацији,
9. врши ситније поправке наставних средстава,
10. припрема материјал за наставу ТО и израду помоћних наставних средстава,
11. врши израду предмета мањих употребних вредности (огласна табла,сталци, полице, панои и др.),
12. ангажује се у вези манифестација у школи : декорација, помоћ у инсталирању осветљења и озвучења,
13. одржава спортске терене, двориште и тротоар,
14. са помоћним особљем учествује у поткречавању школских просторија и чишћењу канализационих шахтова и олука,

15. води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.
16. брине о исправности противпожарних апарата и уређаја
17. обавештава директора или секретара о евентуално насталим штетама на инсталацијама, опреми, инвентару
18. редовно одржава грејну инсталацију у котларници и свим просторијама у матичној школи и издвојеним одељењима;
19. врши послове загревања школских просторија;
20. води рачуна о рационалној потрошњи горива и врши благовремену набавку огрева у сарадњи са административно- финансијским радником;
- 21) врши обилазак свих радних просторија школе у циљу стицања увида о степену загрејаности;
- 22) врши свакодневну и периодичну контролу уређаја, инсталација и опреме у котларници;
- 23) сарађује са другим радницима школе, а посебно са радницима на помоћним пословима пружајући им одговарајућу помоћ, нарочито у периоду ван грејне сезоне;
- 24) одржава хигијену у котларници;
- 25) свакодневно обилази просторије Школе и школско двориште, ради увида у њихово стање;
- 26). обавља и друге послове које му одреди директор и секретар школе.

Стручна спрема/образовање:  
–средње образовање.

## Чистачица

### Члан 28.

Послове радног места чистачице у Школи обавља 5 извршиоца.

Општи опис послова:

1. обавља послове одржавања хигијене и спровођења мера санитарно - хигијенског режима;
2. спрема и уређује собе и просторије за боравак корисника;
3. пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми;
4. прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања чистоће
5. одржавају зелену површину у кругу зграде и око зграде у матичној школи и издвојеним одељењима
6. врши и друге послове, у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора и секретара школе.

Стручна спрема/образовање:  
–основно образовање.

УТВРЂИВАЊЕ БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОДРЕЂЕНА РАДНА МЕСТА

### Члан 29.

Потребан број извршилаца утврђује се Годишњим планом рада школе за сваку школску годину.

Број извршилаца на радним местима мења се у складу са потребама извршења послова из делатности школе.

Број извршилаца за поједине послове и радне задатке утврђује директор школе.

Под слободним радним местом подразумева се оно радно место које није попуњено нити се може попуњити другим радником школе.

## **II УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И РАД ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ**

### **Члан 29 а**

У радни однос у Школи, без обзира на то које послове обавља, може да буде примљено лице које:

1. има одговарајуће образовање;
2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, безобзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4. има држављанство Републике Србије;
5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

### **Члан 30.**

Наставу и друге облике образовно - васпитног рада у разредној настави може да изводи:

- 1) професор разредне наставе;
- 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом;
- 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,
- 4) мастер учитељ,
- 5) дипломирани учитељ – мастер;
- 6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу;
- 7) мастер педагог.

Лица из става 1. овог члана која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање

### Члан 31.

Наставу и друге облике образовно - васпитног рада у предметној настави из страног језика као обавезног предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања могу да изводе лица, и то:

- 1) професор одговарајућег страног језика;
- 2) дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности;
- 3) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе;
- 4) професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2;
- 5) мастер филолог;
- 6) мастер професор језика и књижевности;
- 7) мастер учитељ;
- 8) дипломирани учитељ – мастер;
- 9) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2;
- 10) дипломирани учитељ – мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2.

Лица из става 1. овог члана која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).

Лица из става 1. тач. 2), 5) и 6) овог члана треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.

Лица из става 1. тач. 7)–10) овог члана морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 1. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно професор, односно мастер учитељ, односно дипломирани учитељ – мастер, односно професор разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2.

## Члан 32.

Наставу и друге облике образовно - васпитног рада из обавезних изборних предмета у основној школи, може да изводи:

### 1. Грађанско васпитање:

#### I) први циклус основног образовања и васпитања:

- професор разредне наставе,
- професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,
- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- мастер учитељ,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- дипломирани учитељ - мастер,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер;
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;
- лице које испуњава услове за наставника основне школе;
- лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;
- дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности;
- дипломирани музички педагог.

## 2) други циклус основног образовања и васпитања:

- професор педагогије,
- дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог - психолог,
- професор психологије,
- дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,
- дипломирани школски психолог - педагог,
- дипломирани школско-клинички психолог,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,
- дипломирани педагог,
- професор географије,
- дипломирани географ,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- мастер педагог,
- мастер психолог,
- мастер филолог,
- мастер професор језика и књижевности,
- дипломирани психолог - мастер,
- дипломирани педагог - мастер,
- мастер географ,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер професор географије,
- лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,
- лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог,
- дипломирани географ - просторни планер,
- лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,

- лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик/говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са овим правилником;
- лице које испуњава услове за наставника основне школе;
- лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;
- дипломирани музички педагог.

Лица из члана 32. тачка 1. подтач. 1) и 2) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чуvari осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здравом да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи.

## 2)Верска настава:

### 1) први циклус основног образовања и васпитања:

#### Православни катихизис (веронаука)

- лице које је завршило богословски факултет,
- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,
- професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;

### 2) други циклус основног образовања и васпитања:

- лице које је завршило богословски факултет,
- лице које је завршило духовну академију,
- лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),
- наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,

- професор разредне nastave oспособљен за извођење верске nastave,
- наставник предметне nastave oспособљен за извођење верске nastave,
- професор предметне nastave oспособљен за извођење верске nastave;

### Члан 33.

Наставу и друге облике образовно - васпитног рада у предметној настави може да изводи лице са високом стручном спремом, и то:

#### Српски језик:

##### а) Српски језик:

- 1) професор српског језика и књижевности,
- 2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,
- 3) професор српске књижевности и језика,
- 4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- 5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,
- 6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,
- 7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,
- 8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,
- 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,
- 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,
- 12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,
- 13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,
- 14) професор југословенске књижевности са страним језиком,
- 15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,
- 16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,
- 17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,
- 18) професор српског језика и српске књижевности,
- 19) дипломирани компаратиста,
- 20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком), Српски језик као страни),

21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска филологија (српски језик и књижевност), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности);

(22) професор српскохрватског језика и књижевности;

(23) мастер филолог из области филолошких наука;

(24) професор југословенске књижевности и српског језика;

(25) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

## Члан 34.

### Страни језик

#### 1) Енглески језик

- професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;

- дипломирани филолог англиста;

- дипломирани професор енглеског језика и књижевности

- мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевности);

- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност)

-мастер филолог-англиста.

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати предходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика, Енглески језик и књижевност са другом филологијом.

Други страни језик:

#### Француски језик:

– професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност;

- професор француског језика и књижевности;
- мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност);
- мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност).

Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност са другим романским језиком и културом.

### **Члан 35.**

#### Ликовна култура

- дипломирани сликар,
- академски сликар - ликовни педагог,
- академски графичар - ликовни педагог,
- академски вајар - ликовни педагог,
- дипломирани сликар - професор ликовне културе,
- дипломирани графичар - професор ликовне културе,
- дипломирани вајар - професор ликовне културе,
- дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,
- дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,
- дипломирани сликар - професор,
- дипломирани вајар,
- дипломирани вајар - професор,
- дипломирани графички дизајнер,
- дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,
- дипломирани сликар зидног сликарства,
- дипломирани графичар,
- дипломирани графичар - професор,
- професор ликовних уметности,
- мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),

- мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),
- лице са завршеним факултетом ликовних уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности,
- лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна;
- дипломирани костимограф;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- дипломирани сценограф.

### Члан 36.

#### Музичка култура:

- академски музичар,
- дипломирани музичар - музички педагог,
- дипломирани музички педагог,
- дипломирани музичар - композитор,
- дипломирани композитор,
- дипломирани музичар - диригент,
- дипломирани музичар - музиколог,
- дипломирани музиколог,
- дипломирани диригент,
- дипломирани музичар - акордеониста,
- дипломирани музичар - гитариста,
- дипломирани музичар - соло певач,
- дипломирани професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани етномузиколог,
- дипломирани музичар - пијаниста,
- дипломирани музичар - чембалиста,
- дипломирани музичар - оргуљаш,
- дипломирани музичар - харфиста,
- дипломирани музичар - перкусиониста,
- дипломирани музичар - виолиниста,
- дипломирани музичар - виолиста,
- дипломирани музичар - виолончелиста,

- дипломирани музичар - контрабасиста,
- дипломирани музичар - флаутиста,
- дипломирани музичар - обоиста,
- дипломирани музичар - кларинетиста,
- дипломирани музичар - фаготиста,
- дипломирани музичар - хорниста,
- дипломирани музичар - трубач,
- дипломирани музичар - тромбониста,
- дипломирани музичар - тубиста,
- професор црквене музике и појања,
- дипломирани музичар - саксофониста,
- професор солфеђа и музичке културе,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани музичар - бајаниста,
- дипломирани музичар за медијску област,
- професор музичког васпитања,
- дипломирани музичар - педагог,
- дипломирани флаутиста,
- дипломирани црквени музичар (педагог, појак и диригент хора),
- мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог),
- етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),
- мастер музички уметник (сви професионални статуси),
- мастер композитор;
- професор музичке културе;
- дипломирани трубач;
- дипломирани клавириста;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);
- мастер уметник дигиталних медија са завршеним основним академским студијама музичке уметности.

## Члан 37.

Историја:

- професор историје,
- професор историје и географије,
- дипломирани историчар,
- мастер историчар,
- дипломирани историчар - мастер;
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје.

### **Члан 38.**

#### Географија:

- професор географије,
- дипломирани географ,
- професор географије и историје,
- дипломирани професор биологије и географије,
- дипломирани професор географије и информатике,
- професор биологије-географије,
- професор физике-географије,
- професор географије-информатике
- дипломирани професор географије-мастер,
- дипломирани географ - мастер,
- мастер географ,
- мастер професор географије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор географије и информатике,
- дипломирани географ - просторни планер;
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике.

### **Члан 39.**

## Физика:

- професор физике,
- дипломирани физичар,
- професор физике и хемије,
- професор физике и астрономије,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- професор физике и основе технике,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор физике и математике,
- дипломирани астрофизичар,
- дипломирани физичар за примењену физику и информатику,
- професор физике и хемије за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за примењену физику,
- професор физике за средњу школу,
- дипломирани физичар истраживач,
- дипломирани професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- дипломирани физичар за општу физику,
- дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани астроном, смер астрофизика,
- професор физике-информатике,
- дипломирани физичар-медицинска физика,
- дипломирани професор физике-мастер,
- дипломирани физичар-мастер,
- мастер физичар,
- мастер професор физике,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор физике и информатике,
- дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,
- дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,
- дипломирани физичар - мастер медицинске физике,
- дипломирани професор физике-хемије, мастер,
- дипломирани професор физике-информатике, мастер,

- дипломирани физичар - професор физике -мастер,
- дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,
- дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер;
- мастер професор математике и физике;
- мастер професор информатике и физике;
- дипломирани физичар - информатичар;
- мастер професор предметне наставе.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. овог члана, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:

- дипломирани физикохемичар;
- мастер физикохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике);
- мастер физичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике).

#### Члан 40.

##### Математика:

- професор математике,
- дипломирани математичар,
- дипломирани математичар за теоријску математику и примене,
- дипломирани математичар за рачунарство и информатику,
- дипломирани математичар - информатичар,
- професор математике и рачунарства,
- дипломирани математичар за математику економије,
- професор информатике - математике,
- дипломирани математичар - астроном,
- дипломирани математичар - примењена математика,
- дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),

- дипломирани информатичар,
- мастер математичар,
- мастер професор математике,
- мастер професор математике и физике,
- мастер професор математике и информатике,
- мастер професор физике и математике,
- мастер професор информатике и математике,
- дипломирани професор математике-мастер,
- дипломирани математичар - мастер,
- дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),
- дипломирани математичар - професор математике,
- дипломирани математичар - теоријска математика,
- дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),
- професор хемије - математике,
- професор географије - математике,
- професор физике - математике,
- професор биологије - математике,
- професор математике - теоријско усмерење,
- професор математике - теоријски смер,
- дипломирани математичар и информатичар;
- дипломирани математичар - механичар;
- мастер професор предметне наставе;
- мастер математичар – професор математике,
- мастер инжењер примењене математике.

Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике.

#### **Члан 41.**

#### **Биологија**

- професор биологије,
- дипломирани биолог,
- дипломирани молекуларни биолог и физиолог,
- професор биологије и хемије,

- дипломирани биолог - смер заштите животне средине,
- дипломирани биолог - еколог,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- професор биологије - географије,
- професор биологије - хемије,
- професор биологије - физике,
- професор биологије - информатике,
- професор биологије - математике,
- дипломирани професор биологије - мастер,
- дипломирани биолог - мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - географије, мастер,
- дипломирани молекуларни биолог - мастер,
- дипломирани биолог заштите животне средине,
- мастер биолог,
- мастер професор биологије,
- мастер професор биологије и географије,
- мастер професор биологије и хемије;
- мастер професор предметне наставе,
- мастер еколог.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

## Члан 42.

### Хемија

- дипломирани хемичар,
- професор хемије,
- професор хемије и физике,
- професор хемије и биологије,
- дипломирани хемичар опште хемије,
- дипломирани хемичар за истраживање и развој,
- дипломирани физикохемичар,
- дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,
- професор биологије и хемије,

- професор физике и хемије за основну школу,
- дипломирани професор биологије и хемије,
- дипломирани хемичар - професор хемије,
- дипломирани професор хемије - мастер,
- професор физике - хемије,
- професор географије - хемије,
- професор биологије - хемије,
- дипломирани професор физике - хемије, мастер,
- дипломирани професор биологије - хемије, мастер,
- дипломирани педагог за физику и хемију,
- дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,
- дипломирани хемичар - мастер,
- мастер професор хемије,
- мастер хемичар,
- мастер професор физике и хемије,
- мастер професор биологије и хемије;
- мастер физикохемичар;
- дипломирани инжењер хемије аналитичког смера;
- мастер професор предметне наставе;
- дипломирани хемичар – инжењер за контролу квалитета и менаџмент животне средине;
- дипломирани инжењер хемије биоорганичког смера.

Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Хемија може да изводи и:

- дипломирани биохемичар;
- мастер биохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области хемије или биохемије);
- мастер хемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијском програму из области биохемије).

### Члан 43.

Физичко васпитање:

- професор физичког васпитања,
- професор физичке културе,
- дипломирани педагог физичке културе,
- професор физичког васпитања - дипломирани тренер са знаком спортске гране,
- професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,
- професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,
- дипломирани професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и спорта,
- мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,
- професор физичког васпитања и спорта,
- мастер физичког васпитања и спорта;
- професор спорта и физичког васпитања;
- професор спорта и физичке културе;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет),
- мастер спортске и терапијске физичке активности.

#### **Члан 44.**

#### **Техника и технологија**

- професор техничког образовања,
- професор технике,
- професор технике и информатике,
- професор информатике и техничког образовања,
- професор техничког образовања и машинства,
- професор технике и машинства,
- професор машинства,
- професор електротехнике,
- професор техничког образовања и техничког цртања,
- професор техничког образовања и физике,
- професор физике и основа технике,
- професор техничког образовања и хемије,
- дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,
- професор физике и основа технике за основну школу,
- професор техничког образовања и васпитања,

- професор техничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања и васпитања
  
- професор политехничког васпитања и образовања,
- професор политехничког образовања,
- професор технике и графичких комуникација,
- професор производно-техничког образовања,
- дипломирани педагог за техничко образовање,
- дипломирани педагог за физику и основе технике,
- професор основа технике и производње,
- професор политехнике,
- професор технике и медијатекарства,
- професор техничког образовања и медијатекар,
- дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,
- дипломирани професор технике и информатике - мастер,
- дипломирани професор технике - мастер,
- мастер професор технике и информатике,
- мастер професор информатике и технике,
- професор основа технике и информатике;
- мастер професор технике и информатике за електронско учење;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања).

Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара.

#### **Члан 45.**

#### **Информатика и рачунарство**

- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства или техничког образовања);
- професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, двопредметне студије, где је један предмет обавезно информатика;

- дипломирани математичар, дипломирани физичар, дипломирани информатичар (сви смерови и одсеци, са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- дипломирани инжењер (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике и рачунарске технике);
- дипломирани економиста (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике);
- мастер професор у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства;
- мастер професор (двопредметне студије) где је један предмет обавезно информатика;
- мастер математичар, мастер физичар, мастер информатичар (свих смерова и одсека);
- мастер инжењер у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике;
- мастер економиста у области информатике;
- мастер дизајнер медија у образовању;
- мастер библиотекар-информатичар;
- мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области информатике, информационих технологија, математике, физике, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике);
- мастер инжењер машинства.

Лица која су стекла академско звање мастер морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области *Програмирање* и два предмета из једне или две следеће области – *Математика* или *Теоријско рачунарство*.

Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима које су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1–3. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и:

- мастер учитељ, који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства;
- лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, по прописима који су уређивали високо образовање до 7. октобра 2017. године, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области *Програмирање* и најмање два предмета из једне или две следеће области – *Математика* или *Теоријско рачунарство*).

Испуњеност услова из ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

## Члан 46.

### СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

#### Слободне наставне активности у 5 и 6 разреду

##### **) Вежбањем до здравља:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета физичко и здравствено васпитање у основној школи.

##### **б) Животне вештине:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета физичко и здравствено васпитање у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;

4) лице које испуњава услове за стручног сарадника педагога;

5) лице које испуњава услове за стручног сарадника психолога,

6) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи.

##### **в) Медијска писменост:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета информатика и рачунарство у основној школи;

4) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета страни језик у основној школи.

##### **г) Цртање, вајање и сликање:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи.

##### **д) Чувари природе:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета географија у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи.

**ђ) Музиком кроз живот:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета музичка култура у основној школи.

**е) Сачувајмо нашу планету:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета географија у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи.

**2. Слободна наставна активност у VII и VIII разреду:**

**а) Предузетништво:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета информатика и рачунарство у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета математика у основној школи.

**б) Моја животна средина:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета географија у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи;

4) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи;

5) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета физика у основној школи.

**в) Домаћинство:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета биологија у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета хемија у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета техника и технологија у основној школи.

**г) Уметност:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета музичка култура у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета ликовна култура у основној школи.

**д) Филозофија са децом:**

1) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета српски језик и књижевност у основној школи;

2) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета историја у основној школи;

3) лице које испуњава услове за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада предмета филозофија у гимназијама и стручним школама.

**Члан 47.**

Послове стручног сарадника могу да обављају:

**1. Школски педагог:**

- професор педагогије,
- дипломирани педагог – општи смер или смер школске педагогије,
- дипломирани школски педагог – психолог,
- дипломирани педагог,
- мастер педагог,
- дипломирани педагог – мастер.

Лица која су стекла академско звање мастер педагог и дипломирани педагог – мастер треба да имају завршене основне академске студије педагогије.

**3. Библиотекар**

- дипломирани библиотекар – информатичар,
- професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности,
- професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,
- професор разредне наставе,
- професор језика и књижевности, односно књижевности и језика – смер за библиотекарство,
- професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,
- професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,
- професор српског језика и књижевности,
- професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,
- професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,

- мастер библиотекар – информатичар,
- мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),
- професор југословенских књижевности,
- дипломирани компаративиста и библиотекар,
- професор српске књижевности и језика.

Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, послове Библиотекара може да обавља и:

- мастер учитељ;
- мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
- мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);
- лица која испуњавају услове из члана 3. тачка 3. овог правилника.

Лица из става 2. алинеја прва ове тачке морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

Лица која су наведена у ставу 2. алинеја друга и трећа ове тачке, морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Српска лингвистика; Језик, књижевност, култура (предмет/профил Библиотекарство и информатика са страним језиком).

Лица наведена у ставу 2. ове тачке имају обавезу да у року од три године од дана заснивања радног односа на месту стручног сарадника – библиотекара, савладају обуку за школског библиотекара у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања – Центар за професионални развој запослених у образовању.”

#### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 48.**

На радна места прописана овим Правилником може се засновати радни однос само са лицем које испуњава услове из овог Правилника, даном ступања на снагу истог.

Члан 49.

Уколико у школи постоје радна места која нису попуњена, предност рада на тим радним местима имају запослени који раде у школи на сличним радним местима, уколико испуњавају услове прописане овим Правилником.

Члан 50.

Тумачење одредби овог правилника даје директор.

Члан 51.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места бр. 165 од 25.3.2018.године.

Члан 52.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Донесен дана 29.11.2023.

Директор школе  
Милка Војиновић

Школски одбор ОШ „Милорад Мића Марковић“ на седници одржаној дана 29.11.2023. године, донео је одлуку о давању сагласности на одредбе овог Правилника.

Председник Школског одбора  
Марко Пешовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛОРАД МИЋА МАРКОВИЋ"  
Дел.бр.: 1019/1  
Датум: 29.11.2023.године  
МАЛА ИВАНЧА

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС број 88/2017, 27/2018,10/2019, 6/2020,129/21 и 93/23 ) Школски одбор је на седници одржаној 29.11.2023.године, донео следећу

## **О Д Л У К У**

I Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Милорад Мића Марковић“ у Малој Иванчи, број: 1019/1 од 29.11.2023. године.  
II Ова одлука чини саставни део Правилника.

## **Образложење**

На седници Школског одбора одржаној 29.11.2023. године чланови су се упознали са Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи, број 1019 од 29.11.2023. године.

Чланови Школског одбора се извршили увид у исти, упознали се са свим његовим деловима, а затим су, након спроведене дискусије, једногласно, јавним гласањем, донели одлуку да на исти дају сагласност.

Председник Школског одбора

---

Марко Пешовић