

На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/20 и 129/21 - даље: Закон), Школски одбор Основне школе „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча, на седници одржаној дана 25.2.2022. године, донео је

ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОРАД МИЋА МАРКОВИЋ“ МАЛА ИВАНЧА

Члан 42 после става 10 додаје се став 11. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења у вези са пословима директора Школе, и то:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свихактивности Школе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова заспровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одговоран је за остваривање Развојног плана Школе;
- 4) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 5) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно- васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника.

Наставничким већем и Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора, а Одељењским већем одељењски старешина.

Седницама стручних органа Школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

На остала питања у вези са радом педагошког колегијума сходно се примењују одредбе Статута које уређују начин рада и одлучивања Наставничког већа, осим одредбе о објављивању извода из записника.

За свој рад педагошки колегијум одговара Наставничком већу и директору.

Члан 42 после става 12 додаје се

У Школи директор образује следеће тимове:

- 1) Тим за инклузивно образовање;**

- 2) Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) Тим за самовредновање школе;
- 4) Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе;
- 5) Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) Тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Тим који образује директор Школе као обавезан и тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта чини најмање пет чланова од којих је један координатор тима. Тим обавља послове из своје надлежности које су предвиђене Законом, општим актом Школе и Годишњим планом и радом Школе.

Члан тима за свој рад одговара директору Школе. Уколико члан тима не врши активности уредно или уколико директор Школе није задовољан његовим радом, директор школе ће га сменили или заменити својом одлуком.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Члан 42 б **Тим за инклузивно образовање**

Тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке детету и ученику чине: наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељенски старешина, стручни сарадник, односно родитељ, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ ученика, на предлог родитеља, односно старатеља.

Стручни тим за инклузивно образовање именује директор.

Стручни тим за инклузивно образовање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља следеће послове:

- 1) доноси програм рада и подноси извештај о његовој реализацији
 - 2) учествује у изради програма образовања и васпитања
 - 3) утврђује предлог индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна подршка у образовању и васпитању
 - 4) израђује пројекте који су у вези са програмом образовања и васпитања
 - 5) прати реализацију Школског програма и индивидуалног образовног плана
- Седнице тима за инклузивно образовање сазива и њима руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја бирају чланови тог тима.

Састав тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

За свој рад тим за инклузивно образовање одговара директору и Наставничком већу.

Члан 42 в

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим за заштиту) чине: најмање пет представника запослених, а по потреби и стручњаци за поједина питања ван Школе.

Тим за заштиту именује директор.

Тим за заштиту обавља следеће послове:

1. доноси програм рада и подноси извештај о његовој реализацији
 2. учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 3. израђује пројекте који су у вези са заштитом
 4. састаје се једном месечно ради разматрања стања заштите у претходном месецу
 5. предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља, ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи.
 6. Сарађује са органима школе и испуњава задатке из своје надлежности
- Седнице тима за заштиту сазива и руководи председник, којег између себе, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова бирају чланови тима.

Састав тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

За свој рад тим за заштиту одговара директору и Наставничком већу.

Члан 42 д

Тим за самовредновање

Обавезе тима су да организује и координира самовредновање квалитета рада школе. Планира и спроводи активности изабраних области самовредновања рада у школи и води одговарајућу документацију о свом раду.

Циљ самовредновања је:

1. Унапређење рада школе
2. Прихватање одговорности свих актера у образовном систему за сопствени рад и развој
3. Јачање међусобног поверења и повећања аутономије школе
4. Прихватање и примену стандарда у пракси
5. Рационално планирање и коришћење ресурса школе

Састав тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Тим одговара директору школе.

Члан 42 м

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовног-васпитног рада установе, прати остваривања школског програма, стара се остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Овај тим чине представници запослених, родитеља (законских заступника), ученичког парламента, јединице локалне самоуправе(стручњака за поједина питања) Стални чланови Тима за обезбеђење квалитета и развој установе су директор школе и стручни сарадници.

Састав тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Тим за свој рад одговара директору.

Члан 42 к

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника и родитеља, утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирања метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

Члан 42 ј

Тим за професионални развој

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорачан. Састав, план и програм су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Циљ Тима је усавршавање приправника и полагање стручних испита, усавршавање за педагошки рад и извођење настав и уже стручно усавршавање.

Задаци: 1. Обављање менторских послова, 2. анализа приоритета потреба, 3. обезбеђивање средстава за семинаре, 4. Организовање семинара на нивоу школе и усавршавање унутар установе, 5. Набавка приручника и уџбеника за наставничку библиотеку, 6. Преплаивање на стручен часописе, 7. Интерне и екстерне обуке за рад на рачунарима и рад са интерактивном таблом, 8. семинари које организује министарствено и стручна удружења, 9. обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа, 10. Угледни часови и презентација.

Школа је донела Правилник о стручном усавршавању на основу којег је сачинила посебан програм усавршавања наставника унутар установе и ван ње. Сваки наставник је дужан да води евиденцију о стручном усавршавању. На нивоу школе евиденцију води стручни сарадник – библиотекар школе.

Тим за свој рад одговара директору школе.

Измене Статута Основне школе „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча објављење су на огласној табли школе и ступају на снагу 8 дана по објављивању односно 04.03.2022.

У Малој Иванчи
Број:
дана 25.2.2022.
године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Марко Пешовић

На основу чл.119.ст.1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- други закон, 10/2019,6/2020 и 129/2021даље: Закон), чл. 32. ст. 1. тачка 1. Статута ОШ „Милорад Мића Марковић“, Школски одбор је на седници одржаној дана 25.02. 2022.године донео следећу:

О Д Л У К У

**ДОНОСИ СЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА ОШ „МИЛОРАД МИЋА
МАРКОВИЋ“ МАЛА ИВАНЧА**

Председник Школског одбора

Марко Пешовић