



Основна школа „Милорада Мића Марковић“
Трг братства и јединства 8, 11233 Мала Иванча
Телефон: 011 8253202
Имејл адреса: os.mimima@gmail.com
Веб страна: www.osmiloradmarkovic.edu.rs
Број: од . 9. 2021. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА



Ксенија Илић, директор

Мала Иванча, септембар 2021. године

САДРЖАЈ

I Услови рада у школи	3
Школски простор	3
Одржавање школског простора	3
Кадровски услови	4
II Организација рада	4
III Стручни и руководећи органи школе	5
Извештај о раду Наставничког већа за школску 2020/2021.	5
Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2020/2021.	6
Извештај о раду Школског одбора за школску 2020/21.	6
Извештај о раду Савета родитеља за школску 2020/21.	7
Извештај о раду помоћника директора за школску 2020/21.	8
IV Извештај о раду стручних актива и школских тимова	9
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	9
Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља	9
Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	9
Ђачки парламент	14
V Извештај о раду педагога	15
VI Извештај о раду библиотекара	23
VII Извештај о раду секретара	28
VIII Остваривање наставних програма, ваннаставних активности и слободних активности	29
IX Успех ученика од другог до осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2020/2021.	30
X Извештај о завршном испиту ученика осмог разреда у јуну 2021. године	31
XI Ђак генерације	31
XII Извештај о упису првака	31
XIII Резултати такмичења.	31
XIV Извештаји са екскурзија и наставе у природи	32
XV Остваривање посебних програма	32
Извештај о реализацији професионалне оријентације	32
Здравствена заштита ученика	34
XVI Реализација сарадње са друштвеном средином	34
Сарадња са родитељима	34
XVII Реализација програма школског маркетинга	35
XVIII Реализација Акционог плана за школску 2020/2021.	37
XIX Извештај о самовредновању за школску 2020/2021. годину	41
Одлука о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.	44

I Услови рада у школи

Основну школу „Милорад Мића Марковић“ похађају ученици из четири месне заједнице (Мала Иванча, Мали Пожаревац, Поповић и Сенаја).

Наставне и ваннаставне активности реализоване су у три школска објекта :

Мала Иванча (Матична школа):

I – IV (4 одељења у другој смени).

V- VIII (4 одељења у првој смени).

Мали Пожаревац (издвојено одељење):

I – IV (4 одељења у другој смени).

V- VIII (4 одељења у првој смени).

Поповић (издвојено одељење):

I–III (једно комбиновано одељење у првој смени).

II – IV (једно комбиновано одељење у првој смени).

Школски простор

Матична школа са седиштем у Малој Иванчи користила је 6 учионица, библиотеку, наставничку канцеларију, канцеларију директора, канцеларију секретара и рачуноводства. У издвојеном одељењу у Малом Пожаревцу користило се 5 учионица (од којих је једна адаптирана у физкултурну салу, библиотека и наставничка канцеларија. Евидентан је недостатак школског простора у оба школска објекта. У издвојеном одељењу у Поповићу користе се две учионице у којима наставу и ваннаставне активности реализују два комбинована одељења и наставничка канцеларија. Спомен библиотеку „Милорад Мића Марковић“ неопходно је адаптирати и преуредити како би могла поново да се користи. Једна просторија је уступљена Предшколској установи „Наша радост“ из Сопота.

Матична школа у Малој Иванчи загрева се на лож уље, а издвојена одељења у Поповићу и Малом Пожаревцу на гас. Предузимане су одређене активности у Граду за набавку наставних средстава, за замену школског и канцеларијског намештаја, обнову фасаде матичне школе, али преласком надлежности са Града на општину Сопот то ће бити реализовано у догледно време.

Одржавање школског простора

Извештај о побољшању материјално-техничких услова рада и уједначавању функционалне и естетске опремљености школе у школској 2020/2021. години

- Учионице у којима бораве ученици првог разреда опремљене у дигиталне учионице;
- Купљене су књиге за награђивање ученика за Светог Саву и Дан школе;
- Завршена реконструкција школског дворишта у Малом Пожаревцу;
- Општина Сопот за потребе саобраћајне секције купила још 6 лаптоп рачунара, 3 пројектора, три платна, 3 тв пријемника
- у Матичној школи извршено преграђивање библиотеке и уређена посебна просторија за педагога;
- у холу Матичне школе урађена посебна просторија на улазу школе за теткице;
- у зборници у Малом Пожаревцу урађено хобловање паркета и купљени канцеларијски столови;
- у Поповићу монтиран видео надзор;

- у Малом Пожаревцу урађена реконструкција крова , средствима Општине Сопот;
- у Малој Иванчи Пројекат „ Повезане школе“ урађен интернет;
- одобрен Пројекат изградње нове зграде и реконструкције старе зграде у Малој Иванчи средствима Секретаријата за образовање ;

Кадровски услови

У школској 2020/2021. години, образовно-васпитни процес је реализовало 29 наставника (21 са високом стручном спремом, 6 са вишом и 2 са средњом стручном спремом). Од тога у разредној настави образовно-васпитни процес је реализовало 10 наставника (8 са високом стручном спремом, 2 са вишом), а у предметној настави 19 наставника (13 са високом стручном спремом, 4 са вишом и 2 са средњом).

На административно-финансијским пословима је радило 3 радника (секретар, шеф рачуноводства и административно-финансијски радник са 50%), а на хигијенско-техничким пословима 6 радника (4 хигијеничарки, 1 домар и 1 ложац).

У школи су два стручна сарадника, библиотекар са 50% норме и педагог. Библиотекар је завршио Филолошки факултет, а педагог Филозофски факултет. Школа има и помоћника директора са 20% норме, наставника музичке културе, од полугодишта професора енглеског језика. Директор школе је завршио Учитељски факултет у Београду.

II Организација рада

Одељења, број ученика и разредне старешине

Организациона Јединица	Разред / одељење	Број ученика (почетак)	Одељенски старешина
Мала Иванча	I/1	8	Милица Лучић
	II/1	13	Александра Милосављевић
	III/1	20	Синиша Босић
	IV/1	9	Слађана Миловановић
	V/1	16	Саша Живановић
	VI/2	19	Марина Ружић
	VII/1	15	Мирослав Станковић
	VIII/1	15	Данка Стојановић
Мали Пожаревац	I/2	11	Гордана Косанић
	II/2	16	Љиљана Вићовац
	III/2	9	Тања Ћирковић
	IV/2	13	Босиљка Ћорковић
	V/2	16	Радица Јаћимовић
	VI/2	17	Светлана Матко
	VII/2	21	Слободан Карановић
	VIII/2	16	Јелена Стевановић
Поповић	I ₃ III ₃	9	Сања Петровић
	II ₃ IV ₃	11	Ружица Будимкић
Укупно	18		

Распоред одељења по сменама

	1. смена	2. смена
Мала Иванча	V – VIII	I – IV
Мали Пожаревац	V – VIII	I – IV
Поповић	I – IV	/

Распоред смена

	1. смена	2. смена
Мала Иванча	7 : 30	12 : 45
Мали Пожаревац	7 : 45	13 : 05
Поповић	7 : 45	/

III Стручни и руководећи органи школе

Извештај о раду Наставничког већа За школску 2020/2021. годину

У току школске 2020/2021. године одржано је десет седница Наставничког већа на којима су разматрана следећа питања:

- Усвајање Извештаја о раду школе;
- Усвајање Извештаја о раду директора;
- Доношење Годишњег плана рада школе;
- Упознавање са Планом ПО за ученике седмог и осмог разреда;
- Доношење Плана стручног усавршавања;
- План екскурзија;
- Успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег класификационог периода и првог и другог полугодишта;
- Реализација Наставних планова и програма;
- Извештај са екскурзије седмог и осмог разреда;
- Стручно усавршавање (извештај);
- План обележавања славе Свети Сава;
- Стручно усавршавање у установи: „Сазнај, запамти и оживи – будућност задиви“;
- Стручно усавршавање у установи: „Заштита од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања“;
- Упознавање са оснивањем ученичке задруге;
- Извештај о стручном усавршавању;
- Завршни испит за ученике осмог разреда;
- Препорука Министарства просвете о превентиви против вируса;
- Такмичења ученика;
- Прослава Дана школе;
- Успех и дисциплина ученика током онлине наставе;
- Избор уџбеника за наредну школску годину;
- Учешће ученика и наставника на смотрема, такмичењима и конкурсима;
- Проблеми и потешкоће при реализацији онлине наставе;

- Начини праћења и напредовања ученика;
- Пробни завршни испит (коментари);
- Избор ученика генерације;
- Анализа реализоване онлине наставе и праћења напредовања ученика током онлине наставе
- Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика;
- Упис ученика у први разред;
- Извештај о реализацији свих планираних активности директора, наставника и стручних сарадника;
- План екскурзија и наставе у природи;

Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2020/21.годину

У току школске 2020/2021.године одржано је десет састанака Педагошког колегијума на којима су разматрана следећа питања:

- Годишњи план рада школе;
- Извештај о раду школе;
- План ПО за ученике седмог и осмог разреда;
- План стручног усавршавања;
- Усвајање ИОП-а;
- Успех и дисциплина ученика на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта;
- Реализација Наставних планова и програма:
- Извештај о стручном усавршавању;
- Упознавање са оснивањем ученичке задруге;
- Завршни испит за ученике осмог разреда;
- Избор уџбеника за наредну школску годину;
- Такмичења ученика;
- Учешће ученика и наставника на смотрама, такмичењима и конкурсима;
- Проблеми и потешкоће при реализацији онлине наставе;
- Начини праћења и напредовања ученика;
- Упис ученика у први разред;
- Извештај о реализацији свих планираних активности директора, наставника и стручних сарадника;
- Анализа реализоване онлине наставе и праћења напредовања ученика током онлине наставе.

Извештај о раду Школског одбора Основне школе „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча у току школске 2020/21. године

У току школске 2020/2021. године одржано је пет седница Школског одбора. На седницама су разматрана следећа питања:

- Усвајање записника са седница;
- Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину;

- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. годину;
- Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/2021. годину;
- Именовање Комисије за попис имовине, обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем;
- Усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем на дан 31. децембар 2021. године;
- Усвајање Извештаја о финансијском пословању ОШ „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча за период од 1.1.2021. године до 31.12.2021. године;
- Доношење Пословника о раду ученичког парламента;
- Доношење Правилника о испитима у основној школи;
- Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите о безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које школа организује;
- Доношење Пословника о раду Наставничког већа;
- Доношење Пословника о раду Школског одбора;
- Предлог Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2020. годину;
- Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају кад се насиље деси;
- Анализа реализоване онлине наставе и праћења напредовања ученика током онлине наставе

Извештај о раду Савета родитеља за школску 2020/2021. годину

У току школске 2020/2021.године одржано је један састанк Савета родитеља у просторијама школе и три састанка онлајн, преко Вибер групе, због актуелне епидемиолошке ситуације и ванредног стања услед чега је настава пребачена на онлајн наставу, на којима су разматране следеће теме:

- Верификовање мандата новим члановима савета;
- Усвајање Плана рада Савета родитеља;
- Избор члана Савета родитеља за Општински савет родитеља;
- Разматрање Извештаја о раду школе и постигнутим резултатима;
- Разматрање Годишњег програма рада школе;
- Разматрање Извештаја о раду директора школе;
- Давање сагласности на програм екскурзија, излета и излета у организацији наставника планираних Годишњим планом рада школе;
- Давање сагласности на избор културно – уметничких садржаја;
- Осигурање ученика;
- Извештај о успеху и дисциплини ученика;
- Однос према школској имовини;
- Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације и посебних васпитно-образовних програма;
- . Анализа реализоване онлине наставе и праћења напредовања ученика током онлине наставе

Извештај о раду помоћника директора За школску 2020/2021. годину

У оквиру програмирања рада школе радила сам на: предлогу Програма рада школе (консултацијама са свим носиоцима послова у наставном процесу, директором и педагогом), помоћи у обезбеђивању најрационалнијих решења (педагошко и стручно оправданих) за извођење обавезне наставе и ваннаставних активности, помоћи у програмирању стручног усавршавања наставника кроз рад стручних актива, месечном плану рада помоћника директора и програмирању и планирању екскурзија и излета.

Што се тиче рада на организацији рада школе бавила сам се постављањем организације рада у свим видовима наставе кроз израду распореда часова, свакодневним решавањем послова око стручних замена наставника који изостају са посла,учешћем у раду стручних актива, радом на организовању свих активности у складу са школским календаром (екскурзије,кросеви ученика,спортске и културне активности), организацијом школских и општинских такмичења када је школа домаћин,организацијом одласка ученика на такмичења,радом на реализацији здравственог просвећивања ученика и организацијом припремне наставе.

У оквиру наставно-саветодавног рада радила сам на: изради концепта наставно-саветодавног рада за школску 2020/2021.годину,праћењу рада наставника на савлађивању програма у току године, посети часовима разредне и предметне наставе (редовна и допунска настава, часови одељењске заједнице и слободних активности),вођењу свакодневних консултација са наставницима у циљу примене елемената планирања и припремања наставника за рад, посети часова ваннаставних активности у циљу реализације припрема на такмичењима и свечаностима и прегледом и анализом рада наставника на припремању и планирању градива.

Осим тога, радила сам на: изради извештаја за школску 2020/2021.годину,информацијама о реализацији годишњег програма рада школе,анализи о реализацији програма и планова рада наставника, праћењу остваривања упутства о вођењу педагошке документације, контролисању ажурности о исправности вођења документације и припремању информација,извештаја и анализа успеха ученика.

Сарадњу са основним и средњим школама остваривала сам у следећем: усаглашавању јесењег кроса,реализацији школских и општинских такмичења,праћењем успеха ученика наше школе у средњим школама. Сарадња са Домом здравља остварена је кроз систематске и друге прегледе ученика. Сарадњу са родитељима реализовала сам по плану здравственог васпитања ученика, интензивног васпитног рада са ученицима и кроз свакодневну индивидуалну сарадњу са родитељима.

Што се стручног усавршавања тиче бавила сам се праћењем методичке, дидактичке, педагошке и стручне литературе. Присутствовала сам семинарима које је организовало Министарство просвете и стручном усавршавању у оквиру установе.

Помоћник директора
Јелена Стевановић

IV Извештај о раду стручних актива и школских тимова

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Састанци чланова Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за професионални развој запослених одржавали су се увек заједно како би се планирале и реализовале заједничке активности које су повезане у овим плановима. Одржано је пет састанака. На њима је разматрана реализација активности из Акционог плана Развојног плана, као и активности предвиђених Планом савредновања и Планом стручног усавршавања. На основу извештаја наставника, стручних сарадника и директора израђен је Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана.

Извештај о раду Тима за заштиту деце од насиља

У току школске 2018/2019. године одржано је шест седница Тима за заштиту ученика од насиља које су планиране Планом рада тима и два ванредна састанка везана за решавање насилних ситуација.

Планом рада Тима за заштиту ученика од насиља обухваћене су разне активности везане за толеранцију, дечја права, људска права, обележавање празника, борбу против болести и зависности, сарадња са родитељима, сарадња са општинском организацијом Црвеног крста, МУП-ом и Ватрогасним друштвом.

Планиране активности имале су циљ да превентивно делују развијајући свест ученика о насиљу. Превентивне активности за заштиту ученика од насиља реализоване су кроз наставне и ваннаставне активности. На почетку школске 2020/2021. године у школи је формиран Тим за заштиту деце од насиља. Чланови тима су: Наташа Демић, педагог, Саша Живановић професор ТО, Бранка Миладиновић, наставник биологије и хемије, Сања Петровић, наставник разредне наставе, и Синиша Босић, професор разредне наставе и координатор тима.

Активности :

- Црвени крст
- „Здрава храна
- „Здрави зуби“
- МУП – Предавања ученицима на разне теме.
- Ватрогасци – Заштита у ванредним ситуацијама.
- Спортске активности - Пројекат „Покренимо нашу децу“,
- „Мини олимпијада“ за ученике I – III разреда
- Такмичења у разним спортовима за ученике V – VIII разреда

У матичној школи и у оба издвојена одељења налазе се фасцикле у којима се на одговарајућим обрасцима евидентира насиље. Дежурни наставник има обавезу да истог дана евидентира насиље, обавести разредног старешину и Тим за заштиту деце од насиља.

Синиша Босић, координатор
Тима за заштиту деце од насиља

Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У ОШ „Милорад Мића Марковић“ и ове школске године 2021/2022, као и прошле, школа је саставила тим који ће радити на развоју међупредметних компетенција као и развијању предузетничког духа.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Слађана Миловановић-координатор
2. Светлана Матко
3. Саша Живановић
4. Слободан Карановић
5. Мирослав Станковић

Израђен је План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва као и Акциони план (по месецима). План је представљен члановима. Усвојен је и део је Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

С обзиром на то да је овај тим радио и у прошлој школској години, није било тешко распоредити задатке и обавезе али наставници су још једном упознати са међупредметним компетенцијама и предузетништвом кроз законске оквире. Одговорност за развој међупредметних компетенција носе сви наставници и сви школски предмети. Креирана је база припрема за часове који развијају међупредметне компетенције. Тим ће радити и на развијању предузетничког духа. . Планирана је и сарадња са установама у окружењу и локалном заједницом као и са родитељима.

Реализоване активности

Прво полугодиште

Тематска настава „Јесен“

У одељењу IV1 23. септембра 2020. године реализована је тематска настава поводом обележавања почетка јесени. Ученици су на часовима српског језика, ликовне културе и математике развијањем маште и креативности, повезали и применили стечена знања о јесени, али и стекли нова знања предвиђена наставним садржајима.

Дечија недеља

Овогодишња Дечија недеља, под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“, у одељењу IV1, почела разговором о дечијим правима и о срећи.

Током целе недеље смењивале су се разне активности, са циљем обележавања Дечије недеље. Ученици су рецитовали песме о другарству, на часу ликовне културе су цртали свог најбољег друга, а на часу одељењске заједнице реализована је креативна, психолошка радионица „Да си на мом месту“, којој су се ученици посебно радовали. На нивоу смене од I до IV разреда организован је спортски дан, где су се смењивале разноврне спортско-такмичарске активности

Месец књиге и школских библиотекара

Октобар је увек резервисан за обележавање Месеца књиге и школских библиотекара. Писали смо приказе и цртали детаље наших омиљених романа. Истраживали смо о историји билиотекарства и о првим библиотекама.

Дан јабуке

Дан јабуке обележен је усва три објекта. Ученици су писали сатаве, цртали, истраживали о јабукама на часовима природе и друштва.

Вуку у част

Ученици су писали о Вуку, цртали портрете, истраживали његову биографију и значај за српски језик.

Међународни дан детета

Ученици су разговарали на часу и грађанском васпитању овом важном датуму. Писали су и цртали, певали пригдне песме.

Етвининг пројекат „Змајеви и виле“

Циљ пројекта је мотивисање ученика за стварање прича, бајки, песама, а за мало старије и храбрије превођење и на енглески језик. У оквиру пројекта, ученици су стварали своје бајке, приче, песме, стрипове и илустровали их.

Разгледница мога краја

Пројекат је започео након обраде наставне јединце Учење у дигиталном свету из предмета Дигитални свет, како би се пројекат надовезао на стечена знања ученика. На часу ликовне културе цртали су разгледнице свога места.

Ћелије

Почетком октобра наставница биологије Бранка Миладиновић задала је ученицима петог разреда занимљив домаћи задатак. Правили смо ћелије.

Занимљива математика

Током септембра смо имали доста забавних часова математике на којима смо се бавили проучавањем различитих теорема и историјских података о људима који су допринели развоју математике.

Вулкани и фосили

Током онлајн наставе у децембру, ученици петог разреда добили су један креативан домаћи задатак из географије да направе макете вулкана и фосилних остатака.

Друго полугодиште

Свети Сава

Ученици су током јануара у сва три објекта наше школе релизовали више радионица. Писали су саставе о Светом Сави, цртали фреске и манастире, изучавали његов лик и дело, говорили о њему како свецу.

Безбедан интернет

Прве недеље фебруара у нашој школи различитим активностима обележен је Међународни дан безбедног интернета. Са ученицима старијих разреда обављен је разговор на часовима информатике, грађанског васпитања и часа о мерама које треба предузети како би се ученици заштитили на интернету.

Пројекат „Одело не чини човека“

Наставница француског језика Светлана Матко реализовала је пројекат „Одело не чини човека“ у одељењу VI2 током јануара и фебруара 2021. године. Током рада на пројекту ученици су цртали сликовне речнике.

Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља

У Основној школи „Милорад Мића Марковић“ у недељи 22-26.02.2021. године, организован је низ активности у склопу превентивних мера у оквиру програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације. Продукти свих активности су веома разноврсни, креативни и мотивациони: панои, видео спотови, поруке охрабрења, срца на коме су поставили своје радове са порукама љубави, толеранције, разумевања, затим, табела у којој су ученици уписивали што више речи како изгледа Свет са пријатељима и Свет без пријатеља, израда заједничког плаката под називом Пријатеља можеш имати једино ако си пријатељ и сл. Такође су правили и летке на којима су исписивали пароле против насиља, које су истакнуте у школи, како би и код других ученика пробудили свест о насиљу и о последицама насиља. У старијим разредима, у току недеље, активности су се реализовале на часовима грађанског васпитања, ЧОСу, веронауци, ликовној култури, а у среду је Дан розе мајица обележен и на свим првим часовима разговором о толеранцији, подршци, помоћи, бризи, емпатији, разумевању, другарству, насиљу у свим облицима.

Дан жена

Дан жена обележен је у сва три објекта наше школе различитим активностима. Ученици су описивали и цртали своје маме, правили паное и певали песме посвећене мајкама.

Пројекат Читајмо гласно

У сва три објекта наше школе обележен је национални дан књиге. Ученици су говорили освојим омиљеним књигама, писали приказе и цртали, рецитовали омиљене стихове. Наставница географије Радица Јаћимовић у сарадњи са школским библиотекарем реализовала је са ученицима шестог разреда пројекат „Картографија српских писаца“. Ученици су цртали нему карту Србије, истраживали у биографији српских писаца места рођења писаца чија се дела обрађују од петог до осмог разреда.

Обележавање Светског дана шума, Светског дана вода и Дана ластавица

Активности су реализоване последње недеље марта Поповићу. Ученици су истраживали о шумама, води и птицама на часовима природе и друштва. Затим су на часовима српског језика писали реферате, цртали на ликовном и правили паное.

Светски дан среће

Поводом обележавања Светског дана среће, у одељењу IV1 реализоване су активности инспирисане појмом срећа. Ученици су са својом учитељицом на часу одељенске заједнице причали о томе шта је то за њих срећа и шта их чини срећним. На часу ликовне културе, ученици су цртали мотиве, који су повезани са народним веровањима о срећи

Радоница баснописаца

Са ученици IV1 одељења реализована је 2. априла 2021. године креативна радионица баснописаца, поводом учешћа на ликовном конкурс у част Доситеју Обрадовићу. На часу српског језика ученици су се упознали са занимљивим подацима о Доситеју Обрадовићу и обновили знања о његовим делима и баснама које смо обрађивали.

Дан планете Земље

У сва три објекта реализовано је више различитих активности током обележавања овог важног датума. Са ученицима се разговарало на ЧОСу и грађанском васпитању о значају очувања животне средине, а затим су ученици цртали и писали на ову тему.

Ускрс

У сва три објекта реализовано је више различитих активности поводом обележавања Ускрса. На часовима веронауке вероучитељи су разговарали са децом о овом великом хришћанском празнку. Ученици млађих разреда правили су украсе и ускршње аранжмане, певали пригодне песме, писали о овом празнику, израђивали паное. Том приликом, на часовима енглеског језика ученици су учествовали у разним активностима, правили ускршњег зеку, учествовали у игри Easter egg hunt и учили кроз забаву нове речи везане за Васкрс.

Пројекат „Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства“

И ове школске године ученици IV1 и II2 одељења су били део међународног пројекта "Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства". Ученици су у периоду од 30.11.2020. до 30.04.2021. године реализовали 7 пројектних задатака. Задаци који смо се реализовали током пројекта били су разноврсни. Ученици су израдили дигитални бонтон, формирана је банка дигиталних лекција, писали су поруке добротe и љубави, уочавали скривене поруке у цртаним филмовима, анализирали дигиталне отиске, цртали, писали, креирали спот.

Пројекат My favourite animal

Ученици V2 су радили пројекат на тему My favourite animal. У пројекту су описивали како изгледају њихове омиљене животиње, где живе, да ли живе у групама или не, чиме се хране. На часовима енглеског су нам представљали своје пројекте откривајући нам занимљивости везане за описане животиње.

Занимљив час француског језика

Прве недеље фебруара ученици петог разреда добили су занимљив домаћи задатак из француског језика. Правилу смо позивнице за рођендан. Писали смо их на француском језику. Цртали смо, бојили, лепили шљокице и машнице.

Помозимо свицу-интердисциплинарни приступ настава

Ученици И2 Реализовали су пројект Помозимо свицу у ком су спојили ликовну културу, српски језик. Равилису стрип.

Марко Краљевић

После прочитаног циклуса епских песама о Марку Краљевићу, ученици III1 писали су и цртали на часовима српског језика и ликовне културе како замишљају Марка Краљевића.

Дан породице

Ученици I2 реализовали су низ интересантних активности поводом Међународног дана породице од 10. до 14. маја. Учитељ је са ученицима разговарао на часу о томе шта је породица, које емоције изаива код њих реч породица. Затим су ученици попуњавали слагалицу са подацима о најмлађем и најстаријем члану њихове породице, највишем и најнижем, најзабавнијем, најнежнијем. Ученицима је посебно било интересантно истраживање о пореклу презимена и изради породичног грба. Следећи задатак био је представљање породице ликовним путем.

„Бајколики свет Ханса Кристијана Андерсена“

Пројекат „Бајколики свет Ханса Кристијана Андерсена“ реализован је током два наставна дана 12. и 13. маја 2021. године. Повезани су садржаји српског језика, ликовне културе, света око нас и час-а. Након обраде бајки „Принцеза на зрну грашка“ и „Царево ново одело“ ученици су добили задатак, по групама, да прочитају бајке „Цвеће мале иде“ и „Пуж и ружин грм“. Обе групе имале су заједнички истраживачки задатак да пронађу занимљиве чињенице о лику и делу Ханса Кристијана Андерсена. Током реализације пројекта, ученици су бајке представили кроз сликовницу, истраживали занимљивости о ружама, пужевима, биљкама у нашем крају (веровањима која се везују за поједине биљке), илустровали ликовне из бајки и на крају проналазили скривене поруке које су се налазиле у коверти.

Енигматске одељенске зидне новине

На часовима пројектне наставе у априлу и мају је реализован пројекат Дечја енигматикау одељењу III1 Активности ученика повезале су садржаје из различитих наставних области. Ученици су окружени енигматским садржајима у бројним публикацијама и медијима (енигматски часописи, задаци из уџбеника, популарни ТВ квизови, интернет и сл.), па је пожељно да науче да решавају одређене енигматске форме како би одговорили на многе задатке у свакодневном животу. У пројекту су били заступљени: класичне укрштенице, ребуси (словни, сликовни, словно сликовни, сложени), језичке плетенице, асоцијације, танграм речи, слагалице...

С природом на ти

Ученици I2 су 20. маја учествовали у акцији „С природом на ти“ коју Савез учитеља Републике Срије организује сциљем да промовише и подстакне активностина отвореном- игру, учење и истраживање у природи, о природи и за природу.

Дан школе

У сва три објекта наше школе обележен је Дан школе различитим активностима. Ученици писали и цртали о шкли, идеалној школи или школи из маште. Припремљене су рецитације, скечеви, снимци.

Миндријанова формула уметности у П2

Поводом Маја месеца математике који организује Центар за промоцију науке ученици П2 су 28. маја 2021. године учествовали у интерактивној радионици Мондријанова формула уметности коју су осмислиле Ивана Павковић и Таља Олеар Гојић. Ово је била прилика да повежемо наставне садржаје математике и ликовне културе.

Светски дан лептира

Светски дан лептира ученици П3 и IV3 обележили разним активностима 28. маја. Одгледали смо и анализирали презентацију о лептирима и њиховом животу. Ученици су раније добили задатак да пронађу занимљивости о лептирима и да их напишу у виду материјала за пано. Заједно смо у енциклопедији пронашли још интересантних података.

На часу српског смо састављали стихове о лептирима. Заједно смо саставили песмицу од 6 стихова, где почетна слова када се читају вертикално чине реч ЛЕПТИР. На часу ликовног смо цртали лептире. Другаци су на математици уз помоћ квадратне мреже цртали лептире и поновили градиво о осној симетрији. Од децјих радова смо уредили пано.

Пројекат Екологија

Ученици осмог разреда у оба одељења реализовали су током маја и јуна пројекат *Екологија* повезујући биологију и грађанско васпитање. На часовима биологије преипремили су реферате о еколошким факторима и загађењу, истраживали утицаје живе и неживе природе на загађење. На часовима грађанског васпитања проналазили су добре и лоше примере очувања животне средине на локалном нивоу. Припремали су презентације и паное.

Слађана Миловановић, руководилац Тима

Ученички парламент 2020/21. школск година

На почетку школске године, у септембру, формиран је Ученички парламент ради бољег укључивања ученика у рад школе и одлучивање у вези са питањима њиховог образовања и васпитања. Изабрани су представници ученика који су имали могућност у првом полугодишту да долазе на поједине састанке Школског одбора и да буду чланови Тима за самовредновање. За разлику од претходних школских година, у овој су представници парламента били ученици само 7. и 8. разреда.

Планирано је 5 састанака Парламента, али су се, услед ситуације са комбинованом наставом, поделом ученика у групе и дугим боловањем педагога школе, одржала само два, у септембру и фебруару.

Ученици су, на почетку школске године, упознати са садржајем Годишњег плана рада школе и са садржајима и активностима које су за њих битне из Акционог плана и Плана самовредновања. Такође, ученици су упознати и са Програмом професионалне оријентације, односно са динамиком и начином реализовања радионица у оквиру овог пројекта, за 7. и 8. разред.

У фебруару, на састанку Ђачког парламента, педагог је подстицала ученике да изнесе своје проблеме, предлоге, сугестије, нарочито везано за понашање, техничке проблеме и учење у условима он лајн наставе. Ученици су били сагласни у томе да имају више обавеза и да се теже сналазе када је настава он лајн па је разговор усмерен на превазилажењу тих проблема и начину помагања једни другима у оквиру истог одељења. . На овим састанцима разговарано је и о њиховим међусобним односима у одељењу, о начину понашања и комуницирања међу собом и према наставницима. На састанку су ученици упознати са разним извештајима као што је извештај о успеху и дисциплини на полугодишту. Причало се са њима и о значају

чувања школске имовине, а ученици су имали и неке конкретне предлоге. О свим предлозима смо одмах и разговарали.

За следећу школску годину планирано је пет састанака: септембар, новембар, фебруар/март, април/мај и јун месец.

Педагог школе Наташа Демић

V Извештај о раду педагога за школску 2020/21. годину

Рад у школској 2020/21. години базирала сам на Годишњем програму рада ОШ „Милорад Мића Марковић” Мала Иванча у коме је планиран и програм рада педагога, као и на Акционом плану Развојног плана школе за ову школску годину и на Плану самовредновања школе. Такође, начин рада базирала сам на стручним упутствима МПНС о раду у време пандемије. Велики део другог полугодишта нисам радила, тако да је кроз овај извештај тешко извући генерализације везане, пре свега, за вредновања и самовредновање рада школе.

У школи не постоје у потпуности одговарајући услови за рад педагога. У Малој Иванчи је у току ове школске године направљена канцеларија у просторији библиотеке за рад педагога а у Малом Пожаревцу простор за мој рад је у школској библиотеци, коју користи и помоћник директора, тако да услови за неометан рад, тестирање и индивидуалне разговоре са децом, родитељима, колегама и другим заинтересованим, не постоје. У Поповићу не постоје никакви услови за рад педагога.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Од почетка школске године учествовала сам у изради Годишњег програма рада школе, изради Годишњег програма рада педагога и месечних планова свог рада. Пружала сам помоћ наставницима у изради њихових годишњих и месечних планова, нарочито за планирање 3. и 7. разреда који су остваривали наставу усмерену на исходе. Подстицала сам наставнике у планирању угледних часова у циљу унапређивања квалитета и атрактивности наставе који је постављен Развојним планом школе, али је ванредна ситуација, подела ученика на групе и он лајн настава довела до тога да се планирани угледни часови нису реализовали. Такође, подстицала сам их и помагала да своје планове раде у е-форми.

Са члановима тимова сарађивала сам у изради Плана самовредновања, изради Извештаја о реализацији активности за школску 2020/2021. годину и Извештаја о самовредновању школе. Помагала сам ученицима у планирању и одржавању састанака Ђачког парламента, који се у овој школској години није могао одржавати по планираним састанцима. У току недеље борбе против насиља, планирала сам и сумирала активности у форми извештаја за МПНТР за тзв. Дан розе мајица.

Урадила сам Годишњи план и програм рада на професионалној оријентацији ученика у целини који омогућава остваривање циљева и задатака професионалне оријентације кроз све облике образовно-васпитног рада. Наставници су подстицани да садржаје из тог плана уклопе у рад стручних органа, у часове редовне наставе, ваннаставне активности и часове одељењског старешине. И ове године у школи се остваривао пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ за ученике 7. и 8. разреда. Направила сам План имплементације тј. План реализације програма, као и разрађен Програм посебно за 7. и 8. разред који је обухватио план реализације радионица (када, на ком часу и ко је реализатор).

Учествовала сам у планирању свих индивидуалних образовних планова за ученике којима је била потребна подршка.

Током школске године у измењеним околностима, планирање се одвијало на основу Плана наставе датог од ЗУОВА, са променама које су се спроводиле у начинима рада. Мој допринос је био у координирању оперативних планова који су садржавали кључне активности у остваривању васп-образовног рада на нивоу разреда и предмета.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У току школске године систематски сам пратила и вредновала васпитно-образовни рад у целини. На класификационим периодима пратила сам и анализирила успех и дисциплину ученика, тражила могуће узроке и на основу тога предлагала одговарајуће мере и активности за побољшање. У овој школској години, користила сам инструмент Инвентар општих навика и техника учења у циљу прикупљања информација о мотивацији и узроцима неуспеха неких ученика (ученици који су постизали слабији резултат од могућности, ученици са већим бројем негативних или слабих оцена, ученици који често изостају и сл). Детаљна анализа овог инструмента за свако дете била је основа за разговор са децом и за препоруке како их превазићи и постићи бољи успех. Такође, овај инструмент је био основа и за разговор са децом о методама и техникама учења и о Плану учења. На састанцима одељенских већа, наставницима сам посебно истицала децу која имају велики број недовољних оцена и изостанака и предлагала појачану допунску наставу, која се ове школске године одвијала делимично и он лајн.. Тиме је школа у целини доприносила већој успешности ученика. Оно што је у току године примећено као проблем, као и у претходно школској години, је неодазивање извесног броја ученика којима је била потребна помоћ у допунском раду.

Пратила сам реализацију редовних часова, и лада су се одржавали непосредно и када су били он лајн, поједине часове одељенског старешине и часове који су били планирани у оквиру плана активности појачаног васпитног рада одређених ученика, пре свега, часови математике и физике. Као координатор Тима за реализацију пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ предлагала сам начине реализовања одређених радионица у овом пројекту, који се реализовао отежано због он лајн наставе и поделче ученика на групе и пратила сам ефекте на ученике 7. и 8. разреда, у току првог полугодишта.

Као координатор Стручног тима за инклузивни развој и као члан свих посебних тимова за сваког појединачног ђака, пратила сам и учествовала у вредновању постигнућа сваког детета, осим на последњем тромесечју школске године.

У овој школској години, 11 ученика је започело рад по ИОП-у. У пети разред из друге школе, дошао је 1 ученик који је радио по ИОП-у 2 и у току првог тромесечја, наставници су их пратили и закључили да треба да настави рад по ИОПу. Два ученика која су започела школску годину са ИОП1, нису напредовали па смо добили одобрење интерресорне комисије за рад по ИОП2. Они ученици који су радили по индивидуализованом програму и они за које је интензивирана допунска настава вредновали су се квалитативном анализом на одељенским и стручним већима, а децу која раде по ИОП-у пратила сам на часовима редовне наставе, одељенским већима, радом у Тиму и на основу свега тога урађено је и вредновање постигнутих резултата.

У односу на област 3, показатељ 3.2 и на план самовредновања о образовним постигнућима ученика, евидентно је да већина наставника осмишљава иницијалне и друге тестове и раде анализу, али у већини случајева, и ове године, изостаје добра квалитативна анализа, као и дискусија на стручним већима о постигнућима и заједничким мерама за побољшање ових резултата. Већина наставника осмишљава, анализира и вреднује иницијалне

и годишње тестове за проверу знања, али се у мањој мери користе у индивидуализацији подршке у учењу. Такође, везано за исти показатељ, часови додатне наставе и рада су били квалитетни и мотивишући јер су деца показала изузетне резултате на такмичењима. Ученици којима је била потребна додатна подршка у већој мери су остваривали постављене циљеве одн. исходе током непосредне наставе али у мањој мери током наставе на даљину. У специфичним околностима, успела је да се реализује и квалитетна припрема ученика за завршни испит па су и резултати били доста бољи него у претходној години.

Пратила сам адаптацију и напредовање првака и на основу опсервације и тестирања, предлагала одговарајуће мере учитељима. Пратила сам систематичност, доследност и ефекте оцењивања ученика, као и поштовање Правилника о оцењивању и о уоченим пропустима разговарала са разредним старешинама.

У ванредним околностима, подстицала сам и помагала наставницима у начинима праћења по измењеном правилнику. Усмеравала сам их да бележе што више формативних запажања за сваког ученика (напредак, залагање, ...) на основу којих су касније могле да се дају сумативне оцене. Одржала сам предавање на Наставничком већу о формативном оцењивању како би се унапредио рад у том смеру који је нарочито значајан у околностима у којима се одвијала настава у овој школској години. Пратила сам да ли су ученицима били јасни критеријуми вредновања и усмеравала сам наставнике како да то спроведу. Наставници су, углавном, давали јасну и потпуну повратну информацију о раду и напредовању и у непосредној и у онлајн настави. На основу претходно изнетог, показатељ 2.4. стандарда квалитета је у већој мери остварен. Требало би да се ученици у већој мери подстичу да самостално исправе своје и туђе грешке, односно ретко су у прилици да критички процењују идеје, одговоре, решења, пројекте.

Учествовала сам у вредновању и у изради извештаја о раду установе, и писала извештај о реализацији плана и програма професионалне оријентације за све ученике и посебно извештај о реализацији пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.

3. Рад са наставницима

Посећивала сам часове редовне наставе, непосредно и онлајн и часове одељењског старешине. У овој школској години, посећивала сам и часове који су били предвиђени у оквиру плана појачаног васпитног рада са ученицима када је било евидентно да код одређених ученика постоји проблем са дисциплином само на неком часу. То су, већином, били часови физике и математике.

Сарађивала сам са наставницима у реализацији активности предвиђених Акционим планом и активностима предвиђених планом и програмом Тима за безбедност ученика. У циљу побољшања образовно-васпитног рада наставници су константно подстицани да више сарађују између себе, да на стручним већима ускладе своје планове, временски и садржајно, и на тај начин оспособе ученике да повезују садржаје између различитих предмета. Као и претходних школских година, планиран је мали број Угледних часова који нису реализовани због специфичне школске године. Посетила сам и часове на позив наставника који се нису водили као Угледни часови али су имали елементе другачијег приступа садржајима и самим тим су били боље прихваћени од стране ученика. Такви су били поједини часови француског језика у 5/2 и 6/2 када су ученици радили пројекте/одређене задатке по групама и тако имали учешће и били активни током целог часа (и они који су презентовали и ученици који су слушали и имали задатак да вреднују друге). Одлика свих ових часова јесте да су већи део реализације водили ученици, активности су биле разноврсне и динамичне а није изостала ни креативна евалуација на крају часова.

Сарадњу са наставницима у овој школској години сматрам углавном успешном и због чињенице да се разноврсни облици рада: рад у пару, рад у две групе, рад са неколико група, затим разноврсна наставна средства, разноврсне, динамичне активности у току часа које се смењују, презентације, видео материјали и сл. не виђају више само на угледним и тематским часовима, већ полако постаје одлика све већег броја посећених редовних часова, нарочито у разредној настави. У овој школској години посетила сам мање часова од планираног услед дужег боловања. Посетила сам 16 часова непосредне наставе и пратила сам 82 онлајн часа.

Сваком наставнику сам давала повратну информацију о посећеном часу или активности, понуђени су предлози и сугестије за даљи рад и бележила сам спремност наставника да прихвати те смернице. Код наставника који су теже прихватили сугестије, у току године планиране су интензивније посете часовима, али нису остварени у другом полугодишту. Сваком наставнику, после часа, прегледала сам педагошку документацију, припрему за час и педагошку свеску и давала сугестије на који начин ту документацију могу допунити и унапредити.

Подстицала сам наставнике да на стручним већима усклађују критеријуме оцењивања и више дискутују о проблемима појединих ученика и о раду школе у целини. У претходним школским годинама је договорено да се уједначе критеријуми оцењивања по објектима, тако што ће наставници истог предмета, као и учитељи истих разреда, заједнички осмишљавати провере знања и давати деци исте тестове, али у том погледу нема неког већег помака, па на томе треба инсистирати и у следећој школској години. Рад стручних већа би требало унапредити и у наредном периоду, редовношћу састанака, обухватнијим и садржајнијим извештајима и конкретним мерама за побољшање неких сегмената рада. У циљу унапређивања рада, на састанцима Наставничког већа, редовно сам истицала чиме треба да се баве стручна већа и зашто је важно да се редовно одржавају. Иницијално тестирање ученика код неких наставника је коришћено за даље планирање рада а анализа резултата са завршног испита у јуну 2020. године, код неких наставника била је основа за планирање и реализацију наставног програма.

Такође, пружала сам помоћ наставницима у осмишљавању реализацији радионица професионалне оријентације у условима комбиноване и онлајн наставе.

Систематски сам пружала помоћ и сарађивала са наставницима у вези са ученицима за које је договорен индивидуализован рад, појачан допунски рад или ИОП. У овој школској години, више деце је обухваћено индивидуалним образовним планом у старијим него у млађим разредима, што је захтевало добру координацију свих наставника који су планирали рад по посебном програму и у посебним условима рада. Подстицала сам наставнике да диференциране задатке планирају унапред, односно да их предвиде и у месечним и дневним припремама. Већина ученика који су укључени у ИОП остваривали су индивидуалне циљеве учења који су прилагођени њима, а ученици који су долазили на допунску наставу показивали су напредак у учењу.

У наредном периоду требало би у предметној настави још боље планирати и припремати наставне методе, мењати облике наставног рада и материјале и стратегије којима ће се подстаћи напредак деце која имају великих проблема са усвајањем наставних садржаја. Евидентно је и даље да нам је потребна и стручна помоћ логопеда и дефектолога у планирању и остваривању циљева за ову децу, нарочито за ону која раде са измењеним стандардима.

Највише сам сарађивала са одељењским старешинама који имају ученике из осетљивих друштвених група, ученике са повременим или сталним проблемима у понашању и онима чији ученици раде по ИОП-у. У Малој Иванчи постоји просторни проблем због кога је отежано

реализовати часове одељењског старешине што много отежава рад са одељењем и родитељима.

У циљу унапређивања квалитета и атрактивности образовно-васпитног рада, побољшања логичког мишљења и закључивања код деце и приближавања математике деци на атрактивнији начин планирано је учешће наше школе у чувеном математичком такмичењу „Мислиша“ али ове школске године није реализовано.

Током реализације наставе на даљину, координисала сам са наставницима реализацију наставних материјала, усмеравала их на електронско вођење педагошке документације и сарађивала на, он лајн, одељенским већима где сам пратила и проверавала напредовање деце, потешкоће у раду појединих наставника и ученика и оптерећеност.

4. Рад са ученицима

Тестирала сам децу која су уписана у први разред тестом ТИП-1, пратила сам адаптације ученика 1. и 5. разреда и радила сам индивидуално и групно са ученицима који имају проблема у понашању и учењу.

У току школске године пратила сам напредовање деце на класификационим периодима у учењу али и у понашању, за неке ученике организован је појачан васпитни рад, који је код појединаца захтевао и помоћ Центра за социјални рад Сопот и Младеновац. Деца са којом сам интензивно и индивидуално радила и пратила у овој школској години су она која имају проблем изостајања са наставе, проблем са учењем (како да организују и запамте лекције), деца коју не прихватају у одељењу, деца са проблемима у понашању и сл. Примењивала сам Инструмент за проверу читања у себи са ученицима који имају слабије постигнуће како бих проверила читање, памћење и разумевање прочитаног текста. Такође, са ученицима који имају слабе оцене и слабије постигнуће од очекиваног, радила сам упитник из приручника за рад школског педагога „Инвентар општих навика и техника учења“. Помагала сам деци у начинима организовања слободног времена и, кад год ми се указала прилика, разговарала сам о домаћим задацима, о значају тога да их свакодневно раде и тражили смо заједнички узроке зашто их и даље велики број деце не ради редовно, нарочито у старијим разредима.

О деци која су имала недовољне оцене на класификационим периодима разговарали смо много на одељенским већима, тражили узроке томе и планирали смо интензивнију допунску наставу за оне ученике за које смо сматрали да ће тако остварити бар основни ниво стандарда постигнућа. Иако је код већине ученика са недовољним оценама констатовано да су оне резултат нерада и неодговорног и незаинтересованог понашања ученика на часовима, као и незаинтересованости родитеља за напредак деце у учењу, неки су уз допунски рад поправили оцене. Такође, приметно је да су се неки од тих ученика боље снашли и били одговорнији у току он лајн наставе.

За ученике који нису показивали напредак, планирали смо ИОП. Учествовала сам у изради педагошких профила за одређене ученике, у изради ИОП-а са прилагођеним стандардима, у изради ИОП-а са измењеним стандардима и у предлагању конкретних активности и стратегија у планирању нових ИОП-а на основу вредновања постигнућа сваког конкретног ученика у току школске године.

На састанцима Ђачког парламента систематски сам пружала помоћ деци да се организују, подстицала сам их да износе своје проблеме, предлоге, сугестије. Ове школске године одржана су само два састанка а разговарало се највише о њиховим међусобним односима у одељењу, о начину понашања и комуницирања међу собом и према наставницима, проблемима у он лајн окружењу код неких ученика, понашање на он лајн часовима и сл...

Причала сам са њима и о значају чувања школске имовине, а ученици су понекад имали и неке конкретне предлоге. О свим предлозима смо одмах и разговарали.

Са децом сам на посебним часовима разговарала о учењу, зашто уче и како уче. Код многих ученика је видљиво да усвајају градиво на погрешан начин и да тешко успевају да одвајају битно од небитног. Са неким од њих индивидуалним разговорима, покушала сам то да променим. Са неким ученицима, нарочито са онима који су били под појачаним васпитним радом, а у сарадњи са родитељима и предметним наставницима, правила сам план рада за једну недељу, са распоредом учења, а од ученика који су имали недовољне оцене, тражила сам да праве План поправљања сваке оцене по данима. Планове спровођења поправљања недовољних оцена омело је моје боловање.

Прича о толеранцији, разговори и учење о ненасилној комуникацији трајала је целе године и систематски, на часовима и кроз целокупни васпитно образовни рад. Готово свакодневно сам имала прилику да са појединим ученицима, индивидуално или са мањом групом ученика разговарам и тражим могуће начине како да на конструктиван начин решавају проблеме. У складу са циљевима Развојног плана, пружана је подршка у прилагођавању школском животу ученицима који су дошли у овој школској години.

Са ученицима 5. разреда, урадила сам модификовану анкету (Инструменти за рад школског педагога) о адаптацији ученика на предметну наставу и анализа исте била ми је подлога за разговор са децом о уоченим проблемима.

Подстицала сам наставнике да евидентирају талентоване ученике и њихове склоности и интересовања па да заинтересоване укључе у додатни рад и са њима су ишли на општинска такмичења и ту су показали изузетне успехе, најбоље у целој општини Сопот.

Генерално, усмеравала сам наставнике да се професионални развој ученика подстиче и кроз наставни рад на редовним часовима тако што су се реализовале наставне јединице којима је то било могуће, на часовима одељенског старешине, а нарочито Пројектом за ученике 7. и 8. разреда „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ који је имплементиран у часове Грађанског васпитања, Чос, Српски језик, Ликовну културу и изборни предмет Информатика и рачунарство. Ове школске године је било отежано реализовање свих радионица услед поделе деце на групе и скраћене часове али је План адаптиран и исходи су углавном постигнути.

Након завршног испита, ученицима је пружена помоћ у попуњавању листе жеља, и сви ученици су уписали жељену школу у првом кругу, што је велики успех школе.

У односу на показатељ 3.1, из треће области самовредновања, ученици (2 ученика, ИОП 2) који су добијали континуирану додатну образовну подршку, постигли су добре резултате на завршном испиту који су у складу са индивидуалним циљевима учења и уписали су жељене школе.

Школа је, у већој мери, допринела бољим образовним постигнућима (3.2), ученици су имали могућност да се укључе и у допунску и у додатну наставу, сходно својим потребама, реализовао се добар он лајн програм припреме ученика за завршни испит, а ученици који раде по прилагођеном одн. измењеном програму, показивали су углавном напредак вреднујући их према индивидуалним циљевима. И даље треба побољшавати показатељ 3.2.1. учесталијим анализама и праћењем образовних постигнућа ученика на одељенским, а нарочито на стручним већима, како би се резултати праћења што успешније користили за даљи развој ученика. Такође, треба унапредити и 3.2.7. тако што ће сваки наставник планирати бар две писмене провере знања у току године, као и иницијалне тестове на почетку школске године а затим да се уради добра квалитативна анализа тих провера која ће бити основа за даље планирање индивидуализованој подршци у учењу за свако дете.

Све, претходно наведене активности у раду са ученицима (ПО, рад на побољшању климе у одељењима, активности ученичког парламента, разговори на ЧОСу, јавна похваљивања ученика, награде, ...) су директан показатељ високе остварености циља о подстицању личног развоја ученика и развијања социјалних вештина из области развојног плана-Подршка ученицима.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима у овој школској години огледала се углавном кроз индивидуалне разговоре.

Сарадња са родитељима најинтензивнија је била у случајевима где је било проблема или са понашањем или са усвајањем наставних садржаја. То су индивидуални разговори, заједнички разговори родитеља, разредног старешине, директора и мене, као и осталих предметних наставника, где су се заједнички планирале мере и кораци за појачан васпитни рад одн. за индивидуализовану наставу и ИОП деци са тешкоћама у развоју и учењу. Родитељи деце која су почела и која су настављала да раде по ИОП-у су ми били драгоцене приликом формирања педагошких профила ученика и, као чланови Тима за додатну подршку детету, у осмишљавању конкретних активности за ИОП.

Тешкоће у сарадњи су биле најчешће са оним родитељима чија деца много изостају из школе одн. не похађају наставу редовно, а изостанке нико не долази да оправда. Таквим родитељима су се упорно слали службени позиви и са њима је сарадња на најнижем нивоу. Најизраженији пример несарадње је са родитељима који имају троје деце у млађим разредима (2,3. и 4.разред) и ни једно дете не похађа редовно наставу и поред залагања сви у школи и ван школе (Центар за социјални рад).

Са родитељима сам највише разговарала о учењу, важности домаћих задатака, понашању деце, важности доношења прибора у школу, оцењивању, о раду код куће, начину организовања времена за рад и одмарање деце, подстицала сам их да чешће долазе у школу, да разговарају са наставницима и својом децом и освешћивала их да се само заједничким, сарадничким радом може подстицати свако дете да оствари своје капацитете, колики год да су они.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета односно ученика

Током целе школске године сарађивала сам са директором школе око свих области рада који се тичу планирања, организовања и реализације.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду стручних органа и актива школе (одељењска већа, стручна већа, Наставничко веће), Педагошком колегијуму, тимовима (за инклузивно образовање, за заштиту деце од насиља, за професионални развој, за професионалну оријентацију, тим за унапређење квалитета рада школе).

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарађивала сам са локалном заједницом, Центром за социјални рад из Сопота, Младеновца и Београда у вези са децом из осетљивих група, децом која много изостају, као и за размену других информација.

Сарађивала сам са Предшколском установом „Наша радост“ Сопот, Школском управом, Заводом за унапређење образовања и васпитања, МУП-ом-у вези са дигиталним насиљем, Основном школом „Бора Лазић“ из Влашке (психолог и учитељице у издвојеном одељењу у Сенаји), Клиником за неурологију и психијатрију за децу и омладину због 2 ученика другог разреда и једне ученице из осмог разреда и сл...

Сарађивала сам са Министарством просвете по питању превенције насиља, злостављања и занемаривања и радила сам као саветник на СОС телефону за пријаву насиља у образовно васпитној установи, у Школској управи, једном месечно до одласка на боловање.

Учествовала сам у раду стручних удружења а пре свега сам сарађивала са Педагошким друштвом Србије и учествовала на републичким секцијама педагога и психолога.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Свакодневно сам бележила активности, водила евиденцију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, припремала сам, водила документацију и записнике о раду Тима за ПО и као координатор водила сам састанке и записнике Стручног тима за инклузивни развој и помагала ученицима у вођењу записника са састанака Ученичког парламента.

Такође, водила сам евиденцију о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода, извештаје за Наставничко веће. Водила сам евиденцију и о ученицима који имају тешкоће у праћењу наставног плана и програма одн. о ученицима који раде по индивидуализованом програму и по ИОП-у.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, вођени заједничком идејом да треба да се направи документација за лакше праћење, спровођење и евалуацију непримереног понашања ученика, појачаног васпитног рада и процедура за евентуални васпитно–дисциплински поступак, осмислили су комплетан начин евидентирања свега напред наведеног.

Стручно усавршавање:

На основу самовредновања стручног усавршавања, у 2020-21.. школској години, приоритет сам поново дала развијању свог знања у области планирања и подршке ученицима који имају потребу за индивидуалним образовним планом, у оснаживању компетенција (својих и наставника) и у решавању дисциплинских проблема. Реализација личног плана професионалног развоја реализовала се стручним усавршавањем ван установе и у установи, али је прекинута вишемесечним боловањем.

У наведеном периоду, стручно сам се усавршавала континуираном сарадњом са Педагошким друштвом Србије.

Као и у претходној школској години, своје компетенције сам развијала као саветник на СОС телефону за пријаву насиља у образовно васпитној установи. Редовно сам, једном у току месеца, радила у Школској управи, на СОС линији, где сам давала адекватне савете о процедури реаговања на насиље у школској средини, усмеравала на неке од начина решавања конкретног проблема родитеља или наставника и сл. Везано за исте компетенције, 7.10. сам присуствовала и активно учествовала на супервизијском састанку у МПНТР који је организован за спољне сараднике јединице за превенцију насиља где се дискутовало о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање одн. о дилемама и изазовима у раду сос саветника.

У оквиру пројекта професионалне оријентације, планиране радионице које сам требала да урадим са родитељима, пре свега, због боловања нису реализоване.

У оквиру установе, стручно сам се усавршавала и кроз анализу и дискусију након часова редовне наставе.

Присутствовала сам и анализирила 16 часова редовне, непосредне наставе, од којих су неки планирани годишњим планом посета часовима, а остало су часови за које сам сматрала да треба да буду чешће под контролом или су планирани у току године као део појачаног васпитног рада неког ученика. Посетила сам и часове на позив наставника који се нису водили као Угледни часови али су имали елементе другачијег приступа садржајима и самим тим су били боље прихваћени од стране ученика. Такви су били поједини часови француског језика у 6/2 када су ученици радили пројекте/одређене задатке по групама и тако имали учешће и били активни током целог часа (и они који су презентовали и ученици који су слушали и имали задатак да вреднују друге). Осим непосредних, пратила сам и он лајн часове (82 часа) на основу којих сам сугерисала наставницима како да решавају поједине тешкоће које су се јављале приликом реализације (технички проблеми, праћење рада ученика, бележење предавања, испитивања, понашање ученика, итд.).

Ван установе, присутствовала сам семинару „Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник“ у трајању од 19,5 сати, где сам развијала своје компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење.

У децембру (1.12.2020.) присутствовала сам он лајн Конференцији о безбедности деце „Безбедност и одговорност“. Конференција је била добро осмишљена а презентације и изнета искуства из праксе значајна за унапређење мог знања у тој области.

У овој школској години, пратила сам три вебинара:

1. „Заштита деце од одговорности на интернету и трговине људима“, 2 бода, 10.02.2021.год.

2. „Начини подршке ученицима из друштвено осетљивих група у условима он лајн наставе“. Овај вебинар је имао циљ да развија и ојача компетенције стручних сарадника а размена искустава у овој области је била драгоцене. Вебинар је био 25.03. 2021. год.

3. „Синдром сагоревања наставника“, 2 сата, 17.05.2021.год.

У овој школској години, примењивала сам стечено знање приликом осмишљавања и координације у изради и евалуацији индивидуалних образовних планова и у унапређењу система подршке свим ученицима. Користила сам инструменте за праћење напредовања ученика који теже усвајају градиво и то: Једноминутни тест читања, Тест познавања писаних слова ћирилице и Инвентар општих навика и техника учења. Ови тестови су из приручника „Инструменти за рад школског педагога“.

Наташа Демић, педагог

VI Извештај о раду библиотекара за школску 2020/2021. годину

Рад школске библиотеке у школској 2020/2021. години

Школска библиотека ради у Малој Иванчи, простор библиотеке је и простор за рад педагога, што је измењено током јануара месеца 2021.године. Библиотека у матичној школи има свој простор. У библиотеци се обрађују и позајмљују књиге ученицима и наставницима, држе поједини часови са мањим групама ученика прилагођено епидемиолошком мерама и ради индивидуално са ученицима. То је и простор за сарадњу са наставницима у вези са организацијом заједничких активности и израдом планова, припрема, извештаја и сл.

У Малом Пожаревцу простор школске библиотеке дели се са педагогом. У Поповићу још нема одговарајућих услова за рад библиотеке. Током школске 2020/2021. године активности школског библиотекара у сва три објекта се одвијају у учионицама и у сарадњи са наставницима разредне и предметне наставе на развијању читалачке, информационе и медијске писмености. Такође, часови библиотекара и културно-просветне активности се делимично реализују у простору Градске библиотеке Сопот, одељења у Малом Пожаревцу.

Током школске 2020/2021. године школа је издвојила одређена финансијска средства за куповину књига – лектира.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитог рада

Израдила сам планове (годишњи, месечни, акциони), Програм рада школске библиотеке и новинарске секције у складу са образовним стандардима и исходима и повезивала свој рад са радом осталих наставника и радом педагога.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитог рада

Учествовала сам у изради Школског програма и координатор сам тима за Професионални развој. Сарађивала сам са наставницима у планирању, реализацији и вредновању часова тематске, пројектне и интердисциплинарне наставе и учествовала у изради извештаја о реализацији планираних садржаја.

Припремам литературу и другу грађу за обележавање важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и у месечним плановима посебан део посвећујем активностима за обележавање тих дана у сарадњи са наставницима и ученицима. Пратим рад школских библиотекара у свету и користим њихова искуства у свом раду.

Водим књигу инвентара за монографске публикације.

3. Рад са наставницима и 4. Рад са ученицима

У областима Рад са наставницима и Рад са ученицима ова школска година је веома успешна упркос актуелним потешкоћама у раду насталих услед пандемија вирусом корона. Сарађивала сам са наставницима у изради електронског наставног материјала. Користила сам дигиталну учионицу за реализацију часова посвећених е-учењу у сарадњи са наставницима предметне и наставницима разредне наставе.

Сарађивала сам са наставницима разредне и предметне наставе у планирању и организацији часова различитих предмета. Одлична је сарадња са наставницима разредне наставе и српског језика у обради књижевних дела, као и реализацији активности које су део националног пројекта Оштро Перце и Читајмо гласно.

Пројекат Оштро Перце

Концепт такмичења/пројекта Оштро Перце није промењен од претходне школске године, и даље је акценат на читању и писању критичких приказа, само је обогаћен садржајима који би могли да привуку ученике са другим интересовањима и талентима. Програм за школску 2020/2021. годину обогаћен је новим садржајима и намењен ученицима свих разреда основне школе.

Ученици наше школе су учествовали у пројекту, ученици млађих разреда писали су своје бајке или приче илустровали их, писали приказе прочитаних романа и илустровали их, а старији ученици су писали приказе и писали своје оригиналне бајке и приче и илустровали их.

Ученици су били јако успешни на овом такмичењу и освојили неколико награда. Награђени радова, као и остали радови настали током овог пројекта налазе се посебном документу који сам приредила за ово такмичење <https://anyflip.com/ghly/wmkq/>

Присуствовала сам завршном скупу библиотекара и додели награда за Оштро Перце 16. јуна 2021. године. Том приликом сам са колегама школским библиотекарима размењивала утиске о раду школских библиотекара током наставе на даљину, раду на пројекту Оштро Перце.

Активностима из ових пројекта успешно су остварени циљеви из Развојног плана школе: Побољшање читалачке писмености ученика и развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, Подстицање ученика на читање књижевних дела и читање ради задовољства и забаве, Побољшање квалитета и атрактивности свих облика образовно-васпитно рада, Јачање ученичког самопоуздања при јавним наступима, Повећање примене ИКТ-а у настави и ваннаставним активностима, Повећање компетенција ученика за примену знања стеченог у школи у свакодневном животу, Примена електронског учења у настави, Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу школе.

Обелаванье важних датума

У месечним плановима пишем о важним данима и догађајима за предстојећи месец и предлажем активности и договарам се са наставницима како је најбоље обележити поједине дане.

Ученици су упознати и са активностима које ће се одвијати кроз школске пројекте током целе школске године у вези са развијањем читалачке, информационе и медијске писмености.

Месец књига и Месец школских библиотека обележен је активностима током Дечије недеље, заједничким часовима са наставницима разредне и предметне наставе у вези са читалачком, информационом и медијском писменошћу и припремом панона за презентацију школе.

Припремала сам материјал за обележавање Дечије недеље, Месеца школских библиотека и Месеца књига. То је подразумевало проналажење информација о обележавању ових дана и догађаја, припремање и реализацију програма и вредновање активности.

У новемру сам одржала више часова посвећених Вуку Стефановићу Караџићу са ученицима у Поповићу.

Током јануара одржала сам неколико часова у Малом Пожаревцу са ученицима I2 о раду библиотеке, упознала сам прваке са правилима понашања у библиотеци и препоручила им књиге.

Током јануара одржала сам више часова у сарадњи са учитељима посвећених Светом сави. Школа је расписала ликовни и литерарни конкурс и том приликом приредила сам зборник радова <https://anyflip.com/ghly/jkqn/>

Током марта реализован је пројекат Дан розе мајица који су подржали учитељи и наставници, а посвећен је развијању борбе против насиља, развоју толеранције и ненасилне комуникације. Том приликом приредила сам албум радова <https://anyflip.com/ghly/dzqp/>

Активностима за обележавање важних дана током школске године успешно су остварени циљеви из Развојног плана школе: Побољшање читалачке писмености ученика и развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, Подстицање ученика на читање књижевних дела и читање ради задовољства и забаве, Креативно осмишљавање обележавања важних датума током године, Укључивање у активности локалне средине, Побољшање сарадње са родитељима - Родитељи подстичу позитиван однос свог детета према другој деци и наставницима, Развијање осећања припадности колективу код запослених кроз окупљања поводом важних дана у току школске године, Стручно усавршавање наставника у школи и ван школе.

Новинарска секција и часови библиотекара

Са ученицима радим у библиотеци, препоручујем им књиге за читање и помажем им у проналажењу одговарајућих текстова за израду домаћих задатака и припрему различитог материјала за часове пројектне и тематске наставе. Часове библиотекара сам држала у свим одељењима и са ученицима разговарала о књигама, важности читања, изради читалачког дневника, писању бајке/приче, извештаја о неком догађају, приказа књиге, драме, филма, драматизацији текста.

Током школске године водила сам рад новинарске секције, одржала сам више часова придржавајући се препоручених епидемиолошких мера. На часовима секције ученици су у Малој Иванчи уређивали простор библиотеке, упознавали се са УДК распоредом књига и узбучавали књиге и радили задатке у вези са школским пројектима. Велики број часова секције посвећен је припреми прилога за школски лист Чаролије, кроз различите активности: договор, писање текста, анализа, исправка, израда коначне верзије.

Нарочито сам поносна на своје ученике који су осмислили и реализовали интервју са нашом прослављеном рукометашицом Станом Вуковић. Цео интервју је на страници <https://anyflip.com/ghly/pxez/>

Овим часовима и активностима остварени су циљеви из Развојног плана школе: Укључивање у активности локалне средине, Промовисање рада и успеха ученика и наставника/школе.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Сарађивала сам са родитељима током активности у оквиру Дечије недеље и на родитељском састанцима којима сам присуствовала. Разговарали смо о могућностима и начинима да се родитељи укључе у рад школе.

6. Рад са директором и педагогом

Сарадња са директором и педагогом је веома успешна у свим областима рада, од планирања до вредновања свих активности у школи. Веома важан део сарадње је подстицање наставника на сарадњу и увођење иновативних метода рада и организација часова тематске/пројектне наставе и њихова успешна реализација.

Презентација рада школе

Промоција постигнућа ученика и наставника и рада школе, али и промоција рада школског библиотекара су веома важне активности мог рада и ове године веома успешно реализоване. Рад на уређивању школског листа [Чаролија](#) и изради прилога постао је сталан и занимљив део послова које радим као школски библиотекар. То је захтеван посао, али и прилика да покажем и своје знање и креативност.

Уређивање школског сајта је за мене још једна могућност да искажем креативност у осмишљавању изгледа страна, писању прилога и увођењу нових медијских решења за презентацију рада школе. Посебно су важне стране на којима се представљају часови тематске и пројектне наставе.

Током ове школске године припремила сам чланке, уређивала и израдила четири броја школског листа Чаролије у електронском облику и тако презентовала рад школе.

Као уредник школског сајта припремила сам прилоге различитог садржаја за постављање, пре свега у вези са [пројектима](#).

Израђујем летопис школе који је такође постављен на сајту.

Овим активностима остварен је циљ из Развојног плана школе: Промовисање рада и успеха ученика и наставника/школе.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Сарадник сам Стручног актива за развој школског програма и Координатор Тима за професионални развој. Учествовала сам у изради планова и извештаја рада тимова.

Присуствовала сам састанцима Наставничког већа и сарађивала са наставницима на планирању и организовању стручног усавршавања.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са Градском библиотеком Сопот, огранком у Малом Пожаревцу је ове школске године била ограничена због поштовања епидемиолошких мера. Ипак сарадња је свакако постојала током одржавања општинског такмичења рецитатора, општинског литерарног конкурса „Сопот мој завичај“.

Учествовала сам у реализацији међушколског пројекта „Оштро перце“. Присуствовала сам завршној радионици која је одржана 16.5.2021. године.

Била сам члан стручног жирија као један од сто наставника у пројекту Читалачки маратон који организује издавачка кућа Клет.

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Водим документацију о раду школске библиотеке и школског библиотекарa, анализирам и вреднујем свој рад и рад школске библиотеке.

Стручно усавршавање у установи

Организовала сам и учествовала у активностима у оквиру стручног усавршавања у установи:

- Пројекат „Оштро Пеце“
- Пројекат „Читајмо гласно“
- Пројекат „Картографија српских писаца“ у сарадњи са наставницом географије Радицом Јаћимовић
- Присуствовала сам презентацији пројекта „Одело не чини човека“ у VI2 који је реализовала наставница француског језика Светлана Матко.

Марина Луковић, библиотекар

VII Извештај о раду секретара у школској 2020/2021.

У школској 2020/2021. години радила сам на следећим пословима:

1. Персонални послови (конкурси, уговори о раду, решења из радних односа, пријаве, одјаве)
2. Припремање седница органа управљања вођење и сређивање записника;
3. Евидентирање досељених и одсељених ученика (преводнице);
4. Утврђивање постојећих залиха енергената и требовање истих за предстојећу грејну сезону;
5. Евидентирање ученика путника и активност на издавању повластица за путовање;
6. Подношење редовног Годишњег извештаја статистици (обрасци ШО—Р/К и ШО- Р/П
7. Активности око израде Елемената за утврђивање броја извршилаца и висине зарада за школску 2019/2020. годину;
8. Организовање рада помоћно-техничке службе
9. Набавка опреме, канцеларијског материјала и средстава за хигијену
10. Активности око реализације јавних набавки мале вредности;
11. Праћење законских прописа и давање стручног мишљења у примени закона и општих аката;
12. Израда општих аката;
13. Рад са странкама по ЗУП-у (дупликати, уверења);
14. Израда стат. извештаја, елабората, споразума, уговора, упитника;
15. Сарадња са службама, фондovima, заступање пред судовима;

Драгана Марковић, секретар

VIII Остваривање наставних програма, ваннаставних активности и слободних активности

Реализација планова и програма редовне наставе углавном је остварена, код појединих предмета остало је нералзиованих часова због преласка наставе на онлајн , услед епидемиолошке ситуације.

Од осталих активности образовно васпитног рада, у млађим разредима, реализована је додатна настава из математике у 4. разреду, допунска настава из српског језика и математике у свим разредима и одељењима и слободне активности – драмско рецитаторска и математичка секција. Реализовани су и часови одељенског старешине .

У старијим разредима, реализована је додатна настава из математике, историје и физике. Допунска настава по потреби реализована је из следећих предмета: енглески, српски језик, историја, географија, математика, физика и француски језик. Слободне активности, секције реализоване су у оним објектима где је било заинтересоване деце и у складу са планом носиоца секције. Еколошка секција није реализована због неодазивања ученика. Одржани су и часови одељенског старешине.

Реализација изборних предмета за школску 2020/2021. остварена је према предвиђеном плану.

Извештаји о реализацији наставних програма, ваннаставних активности и слободних активности, као и извештаји о реализацији ЧОС-а налазе се у посебним извештајима сваког наставника и стручних сарадника. Такође, извештај о реализацији рада стручних већа које су писали председници, као и сви остали извештаји налазе се педагошкој документацији школе.

**IX УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

Разред	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени
2/1	13	5	7	1			
2/2	16	13	3				
2/3	5	4	1				
3/1	20	10	5	5			
3/2	9	6	2	1			
3/3	6	3	3				
4/1	8	3	3	2			
4/2	14	9	2	3			
4/3	6	3	2	1			
Σ 2.-4.	97	56	28	13			
5/1	17	5	2	10			
5/2	16	8	7	1			
6/1	20	3	5	12			
6/2	16	4	7	5			
7/1	14	3	3	8			
7/2	21	3	3	14		1	
8/1	15	6	5	4			
8/2	17	3	8	5	1		
Σ 5.-8.	136	35	40	59	1	1	-
2Σ 2.- 8.раз	233	91	68	72	1	1	

XI Ђак генерације

Ученик генерације ОШ „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча за школску 2020/2021. годину је Јована Ољача, ученица VIII-1 разреда.

Ученик генерације награђен је од стране школе, Градске општине Сопот и Скупштине града Београда.

XII Извештај о упису првака ОШ „Милорад Мића Марковић“ за 2020/21. годину

У секретаријат школе, пријавило се и поднело потребну документацију 31 будућих првака: У Малој Иванчи има 15, у Малом Пожаревцу 11 и у Поповићу има 5 ученика.

XIII Резултати такмичења ученика у знању и стваралаштву 2020/2021.

Такмичења

Општинско такмичење из француског језика: 2. место Никола Милошевић VIII2, 3. место Лазар Поповић VIII2

Општинско такмичење из енглеског језика: Марко Милутиновић VIII1,2. Место на градском, пласман на Републичко, Никола Милошевић VIII2

Општинско такмичење Књижевна олимпијада: 1. место Јована Косанић VIII1, Јована Глишић VIII1, 2. Место на градском, пласман на Републичко

Општинско такмичење из верске наставе-православни катехизис: 3. место Марко Ољача VI1, Михајло Милутиновић VI1, Вања Крстић VI1

Општинско такмичење из математике: 2. место Павле Ђурић V2, 3. место Милица Трајковић VI1, Никола Милошевић VIII2; Андрија Јовановић III1 1. место

Такмичење рецитатора: 1. Јована Глишић VIII1, 2. Анђела Стојановић VII2 3. Тијана Грујић VI2; 1. Андреа Ружић IV3 2. Теодора Грујић II2 3. Ања Секулић III1

Општинско такмичење рецитатора: Јована Глишић VIII1 друго место

Смотре

Литерарни конкурс „Из прошлости мога краја“: 1. место Јована Глишић VIII1 и Тамара Кретић VI2

Рад ученици Милице Трајковић IV1 ушао је у ужи избор приликом селекције најбољих радова на конкурс „Моје право на игру и слободно време“ и нашао се на онлајн изложби.

Ученици IV1 су са својом учитељицом учествовали на фестивалу „Цврчак и другари“ где су добили специјалну награду за најоригиналнији рад.

Конкурс „Лепо је волети“ 3. место Страхиња Лазендић II2

Литерарни конкурс „А да будемо мало смешни“ специјална награда Марија Николић VIII2

Конкурс „Ко каже да не читам лектуру“ похваљени су ученици з аизузетан рад на литерарном конкурс: Павле Лазендић II2, Урош Живковић I2

Пројекат „Одговори јасно ако те неко пита зашто човек зависи од сателита“ ученици I2 добили су дипломе за изузетан рад

Конкурс „Домовина се брани лепотом и знањем“ захвалница за ученицу Милицу Стевановић

Литерарни конкурс „У бајкама је све могуће“ друго место Филип Димитријевић ПЗ, похвањен Урош Петровић I2

Оштро Перце- Матеја Јеремић II2, Лазар Петронијевић III1, Ања Марјановић IV3, Вишња Ићитовић и Анита Николић V2, Илија Јовановић VI2

XIV Извештаји са екскурзија и наставе у природи

Услед проглашења епидемије изазване вирусом Корона 19, проглашења ванредног стања и преласка на онлајн наставу, донета је одлука да се једнодневне , дводневна екскурзије и настава у природи не реализују ове школске године.

Директор Ксенија Илић

XV Остваривање посебних програма

Извештај о професионалној оријентацији 2020/21. школска година

Почетком школске године предложен је Програм рада професионалне оријентације за Школски програм и са наставницима утврђене наставне јединице погодне за реализацију професионалне оријентације. Ученицима су понуђене слободне активности према Годишњем плану и ученици су се укључивали у рад различитих слободних активности.

Наставници су евидентирали талентоване ученике и њихове склоности и интересовања па су заинтересоване ученике укључили у додатни рад и са њима ишли на општинска и градска такмичења, где су остварени изузетни резултати, поготово у односу на постигнућа осталих основних школа у истој општини.

Генерално, професионални развој ученика се подстицао кроз наставни рад на редовним часовима реализујући наставне јединице којима је то било могуће, на часовима одељенског старешине, а нарочито Пројектом за ученике 7. и 8. разреда, који се ове године отежано спроводио јер су била забрањена окупљања родитеља, ученици су били подељени у групе одн. настава се изводила или комбиновано или он лајн.

Добар пример су часови енглеског језика, где је, по групама, обрађена нпр. лекција „Послови“. Ученици су, из исечака текстова из уџбеника који су садржавали огласе за раднике који ће обављати поједине послове, као и појединости везане за тај посао, писали које особине треба да има онај који конкурише за одређени посао и које све активности треба да обавља на том послу. Ученицима су потом дати описи на основу којих су морали да пронађу посао који одговара том опису и која особа би могла, а која не да обавља одређени посао. На крају су ученици дискутовали о томе које послове би они могли да обављају, а које не и због чега. На овај начин су ученицима дате смернице када буду вршили одабир школе, као и будуће занимање на које све ствари треба обратити пажњу и како образложити своје одлуке везане за одабир њиховог будућег занимања.

За ученике 7. и 8. разреда, најважније активности професионалног усмеравања је била реализација пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ који је имплементиран у часове Грађанског васпитања, ЧОС, Српски језик, Ликовну културу, ТИО и

изборни предмет Информатика и рачунарство. Сви наставници и одељенске старешине добили су планове и програме реализације радионица. Педагог је координисала спровођење радионица у отежаним условима.

На часовима одељењског старешине, ученици су упознати са програмом ПО и са разредним старешинама су се договарали о начину рада.

У 8/1, радионице које су биле планиране за ЧОС, већина је одрађена са свим ученицима у непосредној настави, с обзиром да ово одељење није дељено и да је свакодневно похађало наставу. Што се тиче осталих, изостале су или су померене радионице које су биле планиране у децембру и априлу, због потпуног преласка на онлајн наставу и велике оптерећености ученика у том периоду, као и због тешке реализације радионичарског типа рада у условима наставе на даљину. Тако је радионица „Критеријум за избор школе“ уместо у децембру, реализована у фебруару, а радионица „Опис занимања шпомоћу Мапе ума, као и родитељски састанак са тим у вези нису реализовани. Осим ове две радионице, изостала је и реализација Реалних сусрета, пошто у време пандемије нису реализоване посете другим школама нити Сајам образовања. Изузетак је представљање Машинске школе Космај из Сопота, 3.02.2021. год, када је наставник исте одржао презентацију смерова и одговарао на питања заинтересованих ученика.

Иако неке од планираних активности пројекта нису реализоване у предвиђеним капацитетима, одељењски старешина и педагог (до одласка на боловање) су се трудили да на свакодневном нивоу пруже ученицима потребне информације и подршку у вези са свим што се тичало њихове одлуке о одабиру средње школе. Тако смо успели да превазиђемо изазове које су околности наметнуле овој генерацији осмака и да свако од њих упише школу коју је желео и за коју је имао највише склоности и афинитета.

У одељењу 8/2 је одржано 9 часова повезаних са програмом Професионалне оријентације у оквиру часова одељењског старешине и 2 часа у оквиру редовних часова из предмета енглески језик. Првобитни план да се активности спроводе путем Гугл учионице и Гугл мита је промењен из разлога што је већина ученика била нередовна у изради неких од задатака, а с обзиром на то да се већина задатака на радионицама обавља у раду у пару или групном раду овај начин онлајн рада се није показао као успешан. Стога су се часови ПО радионица, у већој мери, одржавали непосредно у школи по групама. Ученици су на почетку били упознати са програмом ПО-а, подсетили су се часова ПО-а из 7.разреда, износили своје мишљење шта им се свидело на радионицама и које садржаје би препоручили и у другим предметима како би стекли знања и вештине које воде до жељене школе и занимања. Ученици су истакли да би желели више реалних сусрета за које су се спремали на радионицама, али до којих, на жалост није дошло због тренутне неповољне епидемиолошке ситуације. На једном од часова присуствовали су предавању представника Машинске школе, били су врло заинтересовани док су гледали презентацију на којој су могли да виде како изгледају учионице и радионице у Машинској школи, као и занимања којима се могу бавити када заврше одређене смерове, као и приказ обављања одређеног посла. Ученици су исказали интересовање да би желели више оваквих представљања и других школа и занимања којима би могли да се баве након завршетка школе. На часовима ПО-а су ученици претраживали Конкурс за упис у средње школе од претходне године, проналазили своју жељену школу и информације које су неопходне за упис у ову школу, као и којим занимањима се могу бавити после завршетка те школе. Ученици су правили визију о себи за 10 година уз помоћ сличица из часописа и говорили о томе да ли ова визија може да постане стварност. На часовима се разговарало о важности и разноврсности критеријума при избору школе, односно занимања и о увиду који би требало имати о себи, а који о будућем занимању. Ученици су искрено и реално сагледавали себе у односу на захтеве

школе и занимања и рангирани критеријуме. На радионицама су правили мапу ума и упознавали се са значајем мапирања, охрабривани да користе мапирање у свакодневном учењу. Поједини ученици су истакли да им је проблем неразумевање и изостанак подршке од стране родитеља за упис у школу за коју су заинтересовани. Разредни старешина им је давао савете и разговарао са родитељима на ову тему да би и ученици и родитељи увидели реално стање одлуке. Првобитна замисао да се на родитељском састанку одрже радионице на којима би родитељи могли да се кроз активности упознају са одлукама своје деце и разлозима за њих, није било могуће физички извести, а због лошег интернета код појединих родитеља и немогућности присуствовања путем Гугл мита ова идеја није спроведена.

Програм професионалне оријентације је веома детаљан и практичан па је координација активности, затим материјална средства за обезбеђивање материјала за поједине радионице и мотивација великог броја наставника који су по плану укључени у реализацију активности били за нас изазов. Највећи успех је одржавање мотивације за тимски рад до краја реализације.

Предметни наставници математике и српског језика, као и наставници физике, хемије, биологије, географије и историје радили су са ученицима 8. разреда припремну наставу за полагање завршног испита. Ученици су имали доста боље резултате него прошле школске године, што је велики успех и њихов и наш.

Након завршног испита, ученицима је пружана помоћ у попуњавању листе жеља, и сви ученици су уписали жељену школу у првом кругу, што је велики успех школе.

Демић Наташа, координатор Тима

Здравствена заштита ученика

Здравствено-васпитни рад у школи имао је за циљ да усмери ученике на очување сопственог здравља и здравља других људи. У оквиру појединих наставних предмета, пре свега биологије и физичког васпитања ученици су добијали потребна знања о начину чувања здравља и здравствено-хигијенском режиму живота. Кроз наставу физичког васпитања и разговора на часу одељењских старешина ученици су стицали знања о значају физичких активности.

XVI Реализација сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима остваривана је:

- непосредним контактом (индивидуално, или групно, или фронтално) са директором школе, одељењским старешинама, предметним наставницима, стручним сарадницима, правно-финансијско-административним особљем и помоћно-техничким особљем школе;

- кроз управне, саветодавне и стручне органе (Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће);

- преко индивидуалних контаката и родитељских састанака;

- током Дачије недеље одржане су трибине за родитеље у Малој Иванчи и Малом Пожаревцу, а педагог и библиотекар школе су разговарале са родитељима о начинима њиховог укључивања у рад школе,

- одржане су радионице за родитеље у оквиру пројекта Професионална оријентација у вези са избором занимања и уписа ученика у средње школе;

- преко разних ваннаставних активности: Дан школе, спортске манифестације, такмичења ученика, прослава школске славе Свети Сава, изложбе ученика, родитеља и наставника, излети, екскурзије, настава у природи, уређење школског простора, солидарне акције, матурско вече, награђивање ученика.

XVII Реализација програма школског маркетинга

Активности маркетинга школе планиране су Годишњим планом рада (Програм маркетинга) и појединим елементима Школског програма (Програм културних активности школе, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом...).

У Развојном плану школе 2019-2022. постављени су циљеви који се могу сматрати и делом школског маркетинга, као што су: Побољшање квалитета и атрактивности свих облика образовно-васпитног рада, Подстицање личног развоја ученика и Развијање социјалних вештина ученика, Побољшање услова рада и професионални развој наставника и стручних сарадника и осталих запослених, Побољшање атмосфере и међуљудских односа у школи, Укључивање родитеља у живот и рад школе и школско учење. Области Настава и учење и Етос су повезане кроз специфични циљ - Коришћење ИКТ-а за презентацију рада школе и планиране активности: Укључивање ученика и наставника у израду прилога за школски лист и сајт.

У складу са Развојним планом школе сачињен је Маркетиншки план, са истим циљевима у области Настава и учење, Подршка ученицима, Ресурси и Етос, уз неке нове: Побољшање мишљења наставника и ученика о школи и неговање њене добре слике у свакодневном раду и грађењу позитивне атмосфере, Побољшање мишљења ученика и родитеља о школи, Представљање постигнућа ученика и наставника у локалној и широј заједници.

Циљне групе којима се школа обраћа су: запослени, ученици, родитељи, локална заједница, донатори, Министарство, општа јавност.

Планиране активности подразумевају свеобухватну сарадњу актера и континуирану промоцију учења и знања унутар и ван школе:

Маркетиншки план је успешно остварен кроз већи део планираних активности:

1. Одржани су заједнички часови ученика два одељења истог разреда: за ученике млађих разреда часови су држани у Поповићу, а старијих у Малој Иванчи.

2. Одржани су школска такмичења, угледни часови, часови тематске и пројектне наставе и презентовани су на сајту школе и у школском листу.

3. Промоција учења и знања се одвијала континуирано кроз обавештења о успесима ђака на сајту школе и у школском листу. Промовисана су постигнућа ученика и наставника током реализације пројеката. Промовисана су и постигнућа ученика који су остварили добре резултате на општинским и градским такмичењима.

4. Објављена су четири броја школског листа. Чаролије приказале су догађаје из првог полугодишта. Следећи број је објављен за Дан школе у мају 2019. Осим у е-форми, овај број се појавио и у штампаном облику, а штампање је помогао Марко Стевановић , јереј цркве из Поповића..

5. Организовани су дани отворене школе кроз различите активности (пројекте, радионице, јавне часове, прославе важних дана), којима су присуствовали родитељи, као учесници заједно са децом и наставницима, или као посматрачи.

6. Ученици, наставници, стручни сарадници и директор су присуствовали активностима у локалној и широј заједници којим се презентује рад школе: такмичења, семинари, пројекти (Оштро Перце), конкурси и манифестације у области културе и просвете (Космај, мој завичај, Мајски ликовни конкурс...).

Активности у оквиру Интерног маркетинга:

- У току школске године ученици и радници школе су на време обавештавани о свим значајним активностима које су од посебног значаја за рад школе;
- Уређена су и објављена на сајту школе четири броја школског листа „Чаролије“
- Три школска пројекта представљена су на сајту школе на посебним странама,
- На огласним таблама, паноима и школским новинама и путем књиге обавештења истицани су ученици који су на такмичењима постигли резултате, а који су за Дан школе награђени књигом;
- Одржаване су разне тематске и слободне изложбе ликовних радова ученика и радова из техничког образовања поводом Нове године, Светог Саве, Дана жена и Дана школе итд;
- Путем стручних саветодавних и управних органа вршено је информисање наставника, родитеља и чланова управног органа о свим питањима из закона и педагошке проблематике везане за рад школе;
- Одржане су радионице за родитеље у оквиру пројекта Професионална оријентација у вези са избором занимања и уписа ученика у средње школе;
- Организовање школских приредби поводом Нове године, Светог Саве, Дана школе, завршетка школске године итд
- Организација завршне прославе за крај четвртог разреда (представе ученика нижих разреда) – сарадња наставника и родитеља
- Организација програма ученика осмог разреда за крај основног образовања за наставнике, родитеље и госте

Екстерни маркетинг је остварен кроз сарадњу са:

1. Градском општином Сопот (вађење извода из матичне књиге рођених за сваког ученика осмог разреда, ученицима првог разреда, поправке учионичког простора, изградње спортске трибине, обележавање спортског игралишта итд);
2. Са средњим школама (у вези са презентацијом занимања и уписом ученика са смањеним способностима);
3. Школском управом у вези са начином полагања завршног испита ученика осмог разреда;
4. Центром за социјални рад (у вези са одговорношћу појединих родитеља за бригу о својој деци и редовном похађању наставе);
5. Судом (у вези са одговорношћу појединих родитеља о редовном похађању наставе њихове деце);
6. Градским секретаријатом за образовање, социјалну и дечију заштиту у вези са набавком наставних средстава, превозом ученика);
7. Осигуравајућим друштвима у вези осигурања ученика;
8. Туристичким агенцијама за обезбеђивање безбедног превоза ученика на екскуртију и наставу у природи;
9. Са саобраћајним превозником за обезбеђивање маркица ученицима за превоз;
10. Школском управом, издавачима и добављачима уџбеника за ученике;

11. Домом здравља Сопот и амбулантама месних заједница у вези са здравственим прегледима;

12. МУП-ом Сопот и Раља у вези са безбедношћу и заштитом ученика (преглед ђачких аутобуса код екскурзије и наставе у природи, код прегледа простора за полагање завршног испита, код информисања о прослави матурске вечери);

13. Књижевном заједницом Вршац ради достављања литерарних радова ученика за Зборник писаца;

14. Православном црквом ради прославе школске славе и верске наставе;

15. Организацијом Црвеног крста у вези са такмичењима и другим активностима;

16. Породицама ученика у вези са редовним похађањем наставе, примањем социјалне помоћи, болестима ученика, повређивањем ученика, лошим напредовањем ученика, поремећеним породичним односима у породици, потешкоћама у учењу, прославом Дана школе, матурске вечери, школске славе, као и у вези са поправним испитима, завршном испитом итд.

17. Фотографском радњом итд.

XVIII Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2020/2021. годину

Стручни актив за развојно планирање (САРП) је почетком школске године израдио Акциони план за школску 2020/2021. годину на основу Развојног плана школе. У сарадњи са Тимом за самовредновање (ТС) повезане су активности из процеса самовредновања и активности за остваривање циљева и задатака из Акционог плана. У сарадњи са Тимом за професионални развој (ТПР) повезане су активности стручног усавршавања запослених у школи у односу на циљеве, задатке, исходе и критеријуме задате у Акционом плану. У сарадњи са Стручним активом за развој школског програма (САРШП) повезане су активности школског програма у односу на циљеве, задатке, исходе и критеријуме задате у Акционом плану. Сваки наставник и стручни сарадник је израдио лични Акциони план. Чланови Актива су пратили реализацију активности и на основу извештаја наставника и стручних сарадника израдили Извештај о реализацији Акционог плана и заједно са Тимом за самовредновање израдили Извештај о самовредновању школе. Чланови Актива су помагали колегама у изради планова и извештаја. На састанцима су разматрали ток реализације активности и предлагали мере за побољшање рада школе. О томе су извештавали директора и Наставничко веће. У оквиру рада Актива праћено је и стручно усавршавање наставника, а на Наставничком већу наставници су упознати са новим документима, важним за рад. Стручно усавршавање на нивоу школе се одвијало кроз састанке стручних, одељенских и наставничких већа и радионица и излагања на предавањима стручних семинара и осталих активности запослених у школи.

На основу анализе појединачних Извештаја о реализацији Акционог плана школе за 2020/2021. годину, добијених од наставника, стручних сарадника и директора школе, чланови САРП су закључили да су запослени у школи вредно радили и веома се трудили да имају пуно активности које су задовољиле циљеве, задатке, исходе и критеријуме прописане Акционим планом.

Област Школски програм и годишњи план рада – Остваривање циља *Унапређивање школског програма* *и годишњег плана рада* је остваривано кроз унапред одређене задатке.

Сви наставници су успешно завршили Обуку за примену новог школског програма за 1., 2., 5. и 6. разред. На основу Школског програма реализоване су ваннаставне активности, изборна настава, индивидуализирана настава и настава по ИОП-у у складу са потребама ученика. Наставници коју су радили по новом школском програму Министарства просвете су у своје годишње планове уводили исходе и међупредметне компетенције. Током Ванредног стања проглашеног 16.3.2020. услед пандемије COVID 19 реализација школског програма је рађена Online са потешкоћама због недостатка уобичајеног контакта запослених и ученика. Оперативни планови наставника су уместо 1 месечно писани 1 недељно по задатом обрасцу Министарства просвете.

Област Настава и учење – Остваривање циљева Унапређивање квалитета и атрактивности образовно-васпитног рада и Стицање знања, развијање вредности, вештина и компетенција ученика на часу је остваривано кроз унапред одређене задатке.

Одржан је велики број тематских и пројектних настава и угледних часова. Увидом у евиденцију посета часовима утврђујемо да су директор и педагог школе у сарадњи са наставницима пратили и вредновали реализацију наставног процеса и дидактичко-методичку утемељеност часова код свих наставника. На основу тих Извештаја са посећених часова педагога и директора школе, закључујемо да наставници у раду на часу све више користе разноврсне облике и методе рада, као и савремена наставна средства, у циљу подстицања радозналости, пажње, развоја критичког размишљања, подстицања узајамне сарадње међу ученицима и смисаоног учења. Када наставник користи разноврсна и адекватна наставна средства или када у раду примењује активне облике и методе рада као што су: групни рад, рад у пару или када реализује одређени пројекат са ученицима, радионицу, квиз и друге методе, заинтересованост ученика за учење и стицање знања се драстично повећава и они постају активнији у стицању знања. Ученици су заинтересовани и за дигитални приступ настави. Повезивање наставе са свакодневним животним ситуацијама је нарочито битан принцип у раду.

Радило се на развоју ИКТ-а код запослених и ученика. Наставници у свом раду често користе дигитални материјал, а ученике подстичу на тражење информација у дигиталном облику. Неки наставни садржаји постављени су на сајт школе, тако да је ученицима омогућено електронско учење и учење на даљину. Одржано је такмичење „Мислиша“ на којем је учествовао довољан број ученика. Релазовали је пројекат „Оштро перце“. Запослени су посећивали редовне и специјалне часове, анализирали и дискутовали ток часова и начин њиховог побољшања. Одговарајући исходи су задовољавани кроз ове активности. Током ванредног стања настава се одржавала на даљину на различитим платформама по избору наставника и уз помоћ часова приказиваних на РТС телевизији и одговарајућим сајтовима. Наставници су користили Google учионицу, Viber, Skype, Zoom, Facebook и Моја учионица Тесла за извођење наставног процеса и комуникацију са ученицима. Ефикасност у раду је била смањена, али су се наставници трудили да ученици стекну што веће знање и разумевање градива.

Област Образовна постигнућа ученика – Остваривање циљева *Побољшање резултата ученика на завршном испитуи Побољшање образовних постигнућа ученика свих разреда* је остваривано кроз унапред одређене задатке.

Предметни наставници математике, српског језика, физике, хемије, биологије, географије и историје су радили припремну наставу за полагање завршног испита са ученицима три одељења осмог разреда. Током ванредног стања припремна настава се

одржавала на даљину на различитим платформама по избору наставника и уз помоћ часова приказиваних на РТС телевизији и одговарајућим сајтовима. Први пробни тест за завршни испит се одржао путем наставе на даљину, а други пробни тест за завршни испит се одржао у школи, као и припремна настава за завршни испит и завршни испит. Наставници су извршили Анализу завршног теста, на основу које ће закључити да ли су ученици боље или лошије урадили тест у односу на раније генерације.

Наставници врше оцењивање по Правилнику о оцењивању и у складу са стандардима образовања. Наставници су одржавали редовну, допунску, додатну и припремну наставу. Током ванредног стања, извођење редовне наставе се вршило на даљину, а допунска, додатна настава у мањем обиму. Припремна настава је одржавана на даљину и у школи. Ученици су ишли на предметна такмичења и освајали награде. Одржавање такмичења током ванредног стања је било онемогућено. Ученици који су радили по индивидуализираној настави, ИОП-у 1 и 2 су напредовали у складу са својим могућностима, а наставници су припремали планове и додатке припрема за час за ове ученике. Састанци за састављање и праћење ИОП-а су редовно одржавани. Исходи у оквиру задатака из ове области су остварени.

Област Подршка ученицима – Остваривање циља *Подстицање личног развоја ученика и развијање социјалних вештина* је остваривано кроз унапред одређене задатке.

Пројекат Професионалне оријентације је као и увек урађен у циљу усмеравања ученика на даље, средњошколско образовање. Сарадња са родитељима је била задовољавајућа и учествовали су у пројекту. Одржаване су многобројне манифестације у оквиру школе и ван ње, обележавани су важни дани кроз многобројне активности, културне манифестације, ванучионичку наставу, излете и екскурзије. Успешни ученици на такмичењима, конкурсима и квизовима су били похваљивани и награђивани. На сајту школе и у школском листу „Чаролије“ су дате многобројне активности и догађаји у току школске године. Рад секција је такође био активан, као и заинтересованост за изборну наставу. За време ванредног стања активности су се одвијале на даљину.

Област Орагнизација школе и руковођење – Остваривање циља *Унапређивање рада директора у функцији унапређивања рада школе* је остваривано кроз унапред одређене задатке.

Пре, у току и после ванредног стања директорка је пружала подршку, давала информације и инструкције за извођење наставног процеса у циљу унапређивања рада школе. Ефикасно је руководила наставничким већима и надгледала рад свих стручних тимова у школи. Остварена је боља мотивација ученика, запослених и родитеља за образовно-васпитни рад и забележен је мањи број проблема у вези дисциплине и насиља ученика у школи.

Област Етос – Остваривање циљева *Побољшање атмосфере и међуљудских односа у школи и Побољшање сарадње са родитељима* је остваривано кроз унапред одређене задатке.

Запослени у школи су се трудили да развијају међусобне односе толеранције, односе уважавања између ученика и наставника и ученика између себе. Стручна већа и Тимови су складно функционисали, одржавали састанке, дискутовали о проблемима и догађајима у школи и писали извештаје о реализацији планираних активности.

Школа у свакој прилици подстиче и негује партнерске односе са родитељима односно старатељима ученика и то на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња се родитељима се одржавала кроз: састанке Савета родитеља, Школског одбора, родитељске састанке и индивидуалне разговоре са одељенским старешинама, педагогом,

директором и наставницима. Одржавани су заједнички родитељски састанци са наставницима, педагогом и директором школе. Наставници су одредили термин за Отворена врата (термини су истакнути на огласној табли школе). Родитељу су често долазили код наставника, педагога и директора и разговарали о дисциплини и успеху своје деце. Заједничком сарадњом родитеља и наставника постизали су се бољи резултати у развоју личности ученика, његовом образовању и васпитању, а сваки проблем се лакше решавао. Међутим, неки родитељи нису били спремни за сарадњу са запосленима у школи, тако да је рад са њиховом децом био отежан. Школа је такође одредила за један дан у месецу, Дан отворене школе, али је присуство родитеља часовима наставника било мало заступљено. Родитељи су такође учествовали у разним манифестацијама у школи, као посматрачи и актери. Током ванредног стања комуникација између запослених и запослених и родитеља се одвијала на даљину уз помоћ интернет порука, аудио и видео позива.

Област Ресурси – Остваривање циља Унапређивање услова рада и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора је остваривано кроз унапред одређене задатке.

На основу извештаја директора школе је установљено да су се поправили услови рада у школи. Набављена су тражена наставна средства и у оквиру посета часовима је утврђено да већина наставника користи постојећа наставна средства у школи. Школски простор се константно уређује и оплемењује интересантним паноима и сликама, који имају и образовну и васпитну улогу. Услед пандемије примењиване су специјалне мере дезинфекције објеката и људи и ношење заштитне опреме у циљу спречавања заразе.

Наставници су се стручно усавршавали у школи и ван школе на семинарима, трибинама, радионицама. Стечена знања су примењивали у професионалном раду. Сарадња и хоризонтално учење је било присутно. Наставни планови су усклађивани у складу са програмима појединачних предмета. Одржаване су редовне и ванредне седнице Одељенског и Наставничког већа. На неким од њих су презентовани пројекти школе и други облици стручног усавршавања у школи. Сарадња САРП и ТПР је била добра и запослени у школи су вршили реализацију Плана стручног усавршавања наставника и Личних планова професионалног развоја. Детаљан Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања налази се у архиви школе. У извештају су наведени сви семинари које су похађали запослени ван установе, али и сати које су добили запослени кроз стручно усавршавање у школи. Услед ванредног стања нека планирана стручна усавршавања нису остварена из физичких разлога, али и јер се приоритет дао развијању дигиталних компетенција наставника ради бољег остваривања наставе на даљину.

Координатор Наташа Булатовић

XIX Извештај о самовредновању за школску 2020/2021. годину

Извештај је урађен на основу извештаја директора, стручних сарадника и наставника из Плана самовредновања, анализе педагошке документације, реализованих активности у школским пројектима, посматрања (директора и педагога) и разговора са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима и директором.

Област: Настава и учење

Настава у вишим разредима одвијала се по систему подела у групе, с тим да је једна група сваки други наставни дан била у школи. Када ученици нису ишли у школу, настава је реализована online, уз помоћ платформе Google учионице. Наставници предметне наставе су постављали задатке на које су ученици одговарали и добијали повратне информације од наставника. Наставници разредне наставе су одржавали часове у учионицама, у трајању од 30 минута, с тим да су 15 минута имали активности на Google учионици.

Учитељи и наставници су реализовали часове тематске и пројектне наставе. Наставници су међусобно сарађивали у реализацији. Учитељи су на свим часовима реализовали своје активности. С обзиром на околности реализација ваншколских активности прилагођена је датим условима.

Сви наставници и учитељи су своје прилоге о реализованим активностима редовно слали за школски лист. Сви наставници континуирано раде на развијању критичког мишљења код ученика, а током реализације семинара „Школе за 21. век – настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ реализована је тематска настава Стоп вршњачком насиљу где су ученици кроз различите активности управо вежбали технике које развијају критичко мишљење као што су Шест шешира, Дрво проблема.

Након реализованих активности ученици су кроз различите врсте анкета и разговоре подстицани да критички процењују активност и продукте реализованих активности. Кроз обележавање различитих важних датума реализацијом пројектне и тематске наставе ученици су подстицани и упућивани од стране наставника да користе релевантне изворе на интернету и изворе који гарантују њихову безбедност.

Током реализације свих активности, посебно приликом рада на пројекту Оштро перце и кроз новинарску секцију, ученици су уз помоћ наставника и школског библиотекара израђивали презентације, паное, сликовнице и различите врсте дидактичког материјала.

Све наведено показује да су у већој мери остварени сви индикатори из стандарда 2.3.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

На основу пристиглих извештаја наставника и увида у педагошку документацију може се закључити да су наставници користили сумативно и формативно оцењивање, петнаестоминутне провере знања. Ученици су добијали пре писмених провера знања јасна упутства и усмено и путем Гугл учионице. Наставници јасно истичу циљ часа повезујући га са претходним знањима и непосредним искуством ученика. Увидом у ес дневник може да се закључи да наставници треба чешће да дају формативне оцене са даљом препоруком за напредовање. На Стручним већима наставници су износили извештаје који прате постигнућа ученика.

Све наведено показује да су у већој мери остварени сви индикатори из стандарда 2.4.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су показали да су ученици успешно урадили задатке, што је случај и на комбинованом тесту. Ученици наше школе су ранжирани међу најбоље у општини Сопот. Ученици који су радили по ИОП-у и добили образовну подршку постигли су очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. Сви ученици су уписани у првом кругу и то углавном прву школу на листи жеља.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Ученици су укључени у допунску наставу у складу са потребама и постигнутим наставним резултатима и у складу са могућностима које су дозвољавале постојеће околностима. Припремна настава је реализована и у непосредној настави и онлајн. Одзив ученика је био на задовољавајућем нивоу. Писмене провере знања су биле уједначене на нивоу разредног већа. Настава је реализована по плану који је прописао ЗУОВ и у складу са тим реализовани су иницијални тестови где су били предвиђени тим Планом.

На часовима одељењског старешине у сарадњи с педагогом школе реализовани су наставни садржаји у вези са техникама и методама успешног учења. У старијим разредима уочена је веома слаба мотивација ученика за рад код куће у данима када нису похађали непосредну наставу.

Планиране активности су остварене уз потешкоће изазване постојећим околностима.

Област квалитета 5: ЕТОС

5.5. Школа је центар инвазија и васпитно образовне изузетности

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех успех школе. У школи сеo рганизују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне одређени резултат. Ученици са сметњама у развоју такође учествују у различитим активностима установе. Ове школске године су школска слава Свети Саве и Дан школе 24. маја обележени у складу са епидемиолошком ситуацијом, са информацијама о активностима на сајту школе.

Наставници су се и ове школске године стручно усавршавали ван установе похађајући семинаре и стручне скупове онлајн. Због околности у школи нису одржани угледни и огледни часови.

Због пандемије многа такмичења нису релизована. Ученици су учествовали на различитим конкурсима и освојили похвале и награде који су наведени кроз појединачне извештаје наставника. Нарочито издвајамо успех наших ученика осмог разреда који су на Републичком такмичењу Књижевна олимпијада освојили друго и четврто место, из енглеског језика ученик наше школе такође је остварио пласман на Републичком такмичењу. Наводимо и успех наших ученика који су постигли резултате на општинском такмичењу.

У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. Директор, помоћник директора, педагог и наставници пружају подршку раду ученицима, парламенту и ученичким тимовима. Родитељи су активно укључени у живот и рад школе. Директор, наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи. То је највише присутно у Дечијој недељи и обележавању значајних датума.

Због актуелне ситуације сарадња на нивоу локалне самоуправе, међу образовним, спортским и другим институцијама није реализована као претходних година, али су ипак

организоване следеће активности: „ Брзином до звезда „ „ Дан учионице на отвореном „ (с природом на ти) и „ Ускршњи вашар“ уз поштовање свих епидемиолошких мера.

Примери добре праксе као и сви успеси наших ученика и наставника промовишу се у школском часопису и на сајту школе.

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Планиране активности у вези са развијањем предузетничких компетенција ученика реализоване су у складу са новонасталим околностима.

Ученици су учествовали на Сајму здраве хране који је организовала локална самоуправа. Учитељи су организовали Ускршњи и Новогодишњи вашар прилагођен новим околностима. Родитељи су пружали додатну подршку ученицима у припреми готових производа од куће по инструкцијама учитеља.

Подносилац извештаја Тања Ћирковић



Основна школа „Милорада Мића Марковић“
Трг братства и јединства 8, 11233 Мала Иванча
Телефон: 011 8253202
Имејл адреса: os.mimima@gmail.com
Веб страна: www.osmiloradmarkovic.edu.rs
Број: _____ од ____ . 9. 2021. године

Школски одбор Основне школе „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча на седници одржаној ____ септембра 2020. године, на основу члана 57 став 1, тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 68/1 и 62/16), члан 44. став 1, тачка 2 и 16) Статута Основне школе „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча и члана 23. и 30. Пословника о раду Школског одбора Основне школе „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча, донео је следећу:

О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја о раду Основне школе „Милорад Мића Марковић“
Мала Иванча у школској 2020/2021. години**

Усвојен је извештај о раду Основне школе „Милорад Мића Марковић“ Мала Иванча у школској 2020/2021. години.

Одлука је донета једногласно: „за“ = , „против“ = , „уздржани“ = .

Председник Школског одбора